KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ

Akıl - Ahlak - Adalet - Adap

2023-2024

AKADEMİK YILI ÖĞRENCİ KILAVUZU

Sevgili Öğrencilerimiz, Türkiye'mizin Geleceği Aziz Gençlerimiz,

2023 yılının başlarında 11 ilimizi etkileyen, çok büyük bir afeti milletçe yaşadık ve yaralarını sarmak için kenetlendik. Bu afet; 13 milyonu aşkın vatandaşımızı etkiledi, 60 bin vatandaşımızın da ölümüne neden oldu. Yaralarını hâlâ sarmaya devam ettiğimiz bu afette şehirlerimiz, evlerimiz, okullarımız harap oldu. Binlerce insanımız evsiz, yurtsuz kaldı. Bu büyük afetin yaşandığı bölgeye komşu olan Üniversitemiz, tüm imkânlarını seferber etti. Afet bölgesinde bulunan öğrencilerimizin her zaman yanında olduk, tüm öğrencilerimizle tek vücut olarak acılara ortaklık ettik. Yetiştirdiğimiz her bir öğrenci, sıra arkadaşına güçlü bir omuz oldu. Eğitimin ne denli önemli olduğunu bir kez daha anladığımız bu süreçte de her zorluğa ve güçlüğe rağmen eğitimlerimize ara vermeden devam ettik. Yerleşkelerimizin ve sınıflarımızın kapısını tüm öğrencilerimize açarak sizleri hayata hakkıyla hazırlamak için elimizden gelen her şeyi yaptık.

Ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli ve aranan iş gücünü yetiştirme hedefi ile 2005 yılında kurulan Kapadokya Meslek Yüksekokulumuz 2017 yılında üniversite olmuş, 2018 yılında da lisans ve yüksek lisans programlarına ilk kez öğrenci kabul etmiştir. Bu yıl Üniversitemizin eğitim hayatına başlayışının 18. yılını geride bırakırken her yıl artan mezun sayımızla gurur duyuyoruz.

Geride kalan yıllar boyunca ülke ekonomisinin dinamikleri, bölgemizin ihtiyaçları incelendi; yeni programlar geliştirildi, sektörlerin ihtiyaçları doğrultusunda müfredatımız her daim dinamik kılındı; Üniversitemiz her yıl yeniden yapılandırıldı. Mesleki ve akademik donanımı yüksek bir eğitim kadrosu oluşturuldu. Uygulama ve araştırma merkezlerimiz, ülkemizin hizmetine sunuldu. Tarihî eserlerin korunması ve değerlendirilmesini şiar edinerek eşsiz Mustafapaşa Yerleşkesi; Ürgüp'te bölgede örnek gösterilen Sağlık Kampüsü, Uçhisar'da ise ülkenin en kapsamlı uygulama mutfakları ve bölgenin en güzel konser salonu meydana geldi. Ürgüp'ün tarihî simgelerinden biri olan ve âtıl hâldeki eski Tekel Fabrikası, Üniversitemizin yeni kampüs alanı olarak hem öğrencilerimizin hem de bölgenin hizmetine kazandırıldı. Fabrika Yerleşkemiz, Üniversitemizin hedeflerinin yeşertileceği, yeni bir alan olarak böylece ortaya çıktı. Bölgenin en modern Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi açıldı. Bölgede ilk ve tek olan Dil ve Konuşma Terapisi Uygulama ve Araştırma Merkezi faaliyete geçti. Yeni fakülte ve bölümlerimiz ailemize katıldı. İdari işleyişte kalite anlayışı benimsendi ve uygulandı.

Dünya çapında mesleki eğitim geçmişi olan üniversitelerin yakalamış oldukları başarı ve farkındalık, Kapadokya Üniversitesinin başlıca hedeflerindendir. Kapadokya MYO, Üniversitemizin amiral gemisi olmaya devam etmektedir. Bölgesel, ulusal ve küresel anlamda rekabetçi ve en üst donanımda uzmanlar yetiştirme geleneğimiz, Üniversitemizin birinci önceliğidir. Bu yıl itibarıyla 22 ön lisans, 22 lisans ve 17 yüksek lisans ve 1 doktora programımız bulunmaktadır. Alanlarının en iyileri, fikir liderleri olan hocalarımız aramıza katılmıştır.

Hedeflerimiz doğrultusunda çalışmaya devam edeceğiz. Geleceğimizin teminatı gençlerimizin bilimsel donanımlarını, sağlam alt yapımızla ve farklı sektörlerle iç içe devam eden eğitim geleneğimizle ileri seviyelere taşıyacağız. Öğrencilerimizi, Üniversitemizi ve memleketimizi parlak ve görkemli bir geleceğe taşımak için üzerimize düşeni hep birlikte yapacağımıza olan inancımız tamdır.

2023-2024 akademik yılının hayırlı olmasını diliyorum.

Prof. Dr. Hasan Ali KARASAR

Rektör

İÇİNDEKİLER

A. ÜNİVERSİTEMİZ HAKKINDA 1
Misyonumuz 1
Vizyonumuz 1
Mottomuz 1
Değerlerimiz 1
Kalite Politikamız 2
Çevre Politikamız 2

B. KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ İDARİ YAPISI 3

C. TESİSLER VE BİNALAR 8
C.1 SABİHA GÖKÇEN HAVALİMANI YERLEŞKESİ VE TEKNOPARK 8
Yerleşke Binası 8
Kütüphane 9
Öğrenci Kafeteryası 9
Teknopark 9
C.2 MUSTAFAPAŞA YERLEŞKESİ 10
İdari Bina 10
Yemekhane 10
Sosyal Bilimler Kütüphanesi 10
Mehmet Şakir Paşa Medresesi ve Cankut Bagana Binası 10
Merkez Kütüphane- Okuma ve Dinlenme Salonu 11
Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü 12
Cansever Konağı 12
Eski İlkokul Binası 13
Spor Salonu 13
Oktay Sinanoğlu Binası 13
Kurumsal İletişim ve Öğrenci Koordinatörlüğü Binası 14
Teknik Uygulama Binası 14
Kantin, Kafe ve Lokal Sinasos 14
Eski Köy ve Konuk Odası 15
Öğrenci Evleri 15
C.3 ÜRGÜP SAĞLIK YERLEŞKESİ 16
Fen Bilimleri Kütüphanesi 16
Sanat Tarihi ve Arkeoloji Kitaplığı 16
Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi 17
C.4 FABRİKA ÜRGÜP YERLEŞKESİ 18
C.5 UÇHİSAR SANAT YERLEŞKESİ 19

D. ULAŞIM 20
D.1 MUSTAFAPAŞA VE ÜRGÜP YERLEŞKELERİ 20
D.2 SABİHA GÖKÇEN HAVALİMANI YERLEŞKESİ 20

E. EĞİTİM SİSTEMİ 21
Eğitim Felsefesi ve SOBE (Son Bilgiyi Önceleyen Eğitim – Öğretim) Yöntemi 21
Kredi ve Not Sistemi 25

E.1 DERS YÜKÜ 27
E.2 DERSLER 27
Zorunlu Dersler 27
Seçmeli Dersler 27
Ön Şartlı Dersler 27
Açık ve Uzaktan Öğretim Yoluyla Verilen Dersler 30
Muafiyet Sınavı Olan Dersler 30
Etkinlik Dersi 31
Eğitim Gezisi Talepleri 31
E.3 DERSLERE DEVAM 31
E.4 UYGULAMALI EĞİTİMLER 31
E.4.1. ZORUNLU STAJ 31
E.5 İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM 33
E.6 UYGULAMALI DERS 34
E.7 İNGİLİZCE HAZIRLIK SINIFI 35
Ölçme ve Değerlendirme 35
Hazırlık Muafiyet Sınavları (İsteğe Bağlı) 37
Sınav Giriş Şartları 37
Eğitim-Öğretim Süresi 37
Devam Mecburiyeti 38
İsteğe Bağlı Hazırlık Sınıfı 38
E.8 KURUM İÇİ YATAY GEÇİŞ 38
E.9 ÇİFT ANA DAL VE YAN DAL PROGRAMLARI 39
Çift Ana dal Yapmanın Avantajları Nelerdir? 39
Başvuru Şartları Nelerdir? 39
Başvuru Dönemi Ne Zaman? 40
Çift Ana Dal Programı Ücretli mi? 40
Yan Dal Programı, ... 40
Yan Dal Yapmanın Avantajları Nelerdir? 40
Başvuru Şartları Nelerdir? 40
Başvuru Dönemi Ne Zaman? 40
E.10 SINAV SİSTEMİ 41
Ölçme / Değerlendirme Yöntemleri 41
Sınav Sonucuna Yapılan İtirazların Değerlendirilmesi 44
Bütünleme-Mazeret ve Yaz Öğretimi 44

F. ULUSLARARASI İLİŞKİLER- YURTDIŞINDA EĞİTİM 45
Uluslararası Anlaşma Yapılan Kurumlar 46

G. AKADEMİK TAKVİM 48

H. ÜCRET VE BURS SİSTEMİ 48

İ. ÖĞRENCİLER İÇİN GENEL KURALLAR 49
Yeni Koronavirus Salgını Danışma Komisyonu (Kov Kom) 50

J. HİZMETLER 51
J.1 SAĞLIK HİZMETLERİ-MUSTAFAPAŞA VE ÜRGÜP YERLEŞKELERİ 51
J.2 ÖĞRENCİ REHBERLİĞİ VE DANIŞMANLIĞI 51

Rehberlik ve Psikolojik Danışma 51
Öğrenci Danışmanı 51
Bir Bilene Sor Sistemi 52
Akran Desteği Sistemi 52
Duyurular 53
Talep ve Şikayetlerin İletilmesi 53
J.5 ELEKTRONİK HİZMETLER 54
E-Öğrenme Portalı 54
Turnitin 54
Eduroam 55
Microsoft Teams 55
Mobil Uygulama (Kapadokya Mobil) 55
Ofis Görüşme Saatleri 56

K. AKADEMİK OLMAYAN FAALİYETLER 58
K.1 ÖĞRENCİ ETKİNLİKLERİ 58
K.2 ÖĞRENCİ KONSEYİ 58
K.3 ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI 58

A. ÜNİVERSİTEMİZ HAKKINDA

Misyonumuz

Kapadokya Üniversitesinin misyonu,

Çıkış noktası evrensel, uygulaması milli olan bir eğitim anlayışıyla, Türkiye'yi 21. yüzyılda söz sahibi yapacak yeni nesil kamuoyu önderleri yetiştirmektir.

Vizyonumuz

Kapadokya Üniversitesinin vizyonu,

Kapadokya'yı uluslararası akademik çalışmaların cazibe merkezi haline getirerek bölgesel, ulusal ve küresel sorunlara bilimsel çözümler üretmektir.

İlkelerimiz

Akıl – Ahlak – Adalet- Adap

Akıl: Üniversite aklın dergâhıdır. Akıl dışı tahakküm ve tek tipleştirme kabul edilemez. Kapadokya Üniversitesi öğrencisinin boyun eğdiği tek otorite bilgi olacaktır.

Ahlak: Yükseköğretimde asıl olan üstün niteliktir. Kapadokya Üniversitesi niteliği niceliğe feda eden uygulamaları ahlak dışı sayar. Kapadokya Üniversitesinde popüler ve sıradan olanı değil; emek, adanmışlık, süreklilik neticesinde ulaşılan kazanımları yüceltiriz.

Adalet: Kapadokya öğrencisi, ülkenin ve dünyanın asıl gündeminden uzak tutulamaz. Dili, dini ve cinsiyeti ne olursa olsun bilgiye eksiksiz ulaşabilmek, alanıyla ilgili veya değil ilgilendiği konularda bilgilenmek öğrencinin hakkıdır.

Adap: Bütünlüklü bir yükseköğretim sistemi Osmanlı mirasının reddi üzerinden geliştirilemez. Kapadokya Üniversitesi çıkışı itibariyle evrensel, yöntemi itibariyle yerli ve Türkçe bir eğitim modeli benimser.

Değerlerimiz

Değerlerimizi,

- Evrensellik
- Katılımcılık
- Sorumluluk
- Liyakat
- Hesap Verebilirlik
- Güvenirlilik
- Dürüstlük
- Saygı
- Ciddiyet
- Çalışkanlık
- Yenilikçilik
- Bilimsel Özgünlük
- Bilimsel Özgürlük
- Bilimsel Etik
- Küresel Rekabet
- Bölgesel Duyarlılık
- Öncülük
- Toplumsal Bilinç
- Doğal Çevreye Duyarlılık
- Kültürel Çeşitlilik

olarak ifade etmekteyiz.

Temel Amaçlarımız

- Öğrencilerimizin ufkunu genişletmek, dünyaya açılmalarına yardım etmek; onlara yetişkin yaşamlarında tutunabilmek için ihtiyaç duyacakları farkındalık, merak, hayal gücü, yaratıcılık, özen, sorumluluk ve muhakeme gibi temel hasletleri aşılamak; onları teşvik etmek, derinleştirmek.
- Sanayi ve teknolojimize çağdaş dünya seviyesinde katkı sunacak ulusal ve uluslararası nitelikte bilgi ve becerilere haiz elemanlar yetiştirmek.
- Eğitime dinamizm ve itibar kazandırmak için sürekli araştırma yolu ile mükemmeliyeti hedeflemek.
- Hızla küreselleşen dünyanın değişimine senkronize olmak, gelişmeleri izlemek ve uluslararası standartları yakalamak.
- Eğitim programlarımızı, Selçuklu dönemindeki Ahi, Osmanlı dönemindeki Lonca teşkilatlarında uygulanan yol, yöntem ve usullerle zenginleştirerek usta-çırak ilişkisini günümüzün pedagojik anlayışı ile desteklemek.
- İç ve dış paydaşların katkıları ile eğitim ve öğretim programlarını günümüz ihtiyaçları çerçevesinde güncel tutmak.
- Öğretim elemanlarının akademik müktesebatlarının ötesinde, uzmanı oldukları konulara/sektörlere ilişkin gelişmeleri, güncel mesele ve gidişatları izlemelerini, derslerine yansıtmalarını ve öğrencileri ile paylaşmalarını sağlamak.
- Göreli ekonomik avantaj/istihdam sağlayan sektör ve işkollarında, öğrencilerinin doğrudan uzmanlık geliştirerek kariyer edinmelerini sağlamak.
- Kurumsal işleyiş ve politikalarımızın BM 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları çerçevesinde gerçekleştirilmesini sağlamak.

Kalite Politikamız

Kapadokya Üniversitesi kalite politikası,

Vizyonumuzda belirtilen amacımızı gerçekleştirmek üzere, kurumumuzdan hizmet alanların ve kurumumuza hizmet verenlerin memnuniyetini esas alan kalite anlayışı ile eğitim hizmeti vermek, araştırma
- geliştirme faaliyetleri yürütmek ve topluma katkıda bulunmaktır.

Kalite politikamız hakkında detaylı bilgi ve dokümanlara www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/kalite-politikamiz adresinden ulaşabilirsiniz.

Çevre Politikamız

KÜN, "eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim sistemi ve topluma katkı faaliyetlerinin yerine getirilmesi" kapsamında hizmetlerini gerçekleştirirken çevrenin korunması açısından riskleri göz önünde bulundurarak kabul edilebilir seviyeye indirmeyi amaçlamaktadır.

Bununla birlikte KÜN Çevre ve Sürdürülebilirlik Politika Belgesinde yer alan Sürdürülebilirlik Programları (Atık, Su, Enerji Yönetimi) ile çevrenin korunmasını, su kullanımın ve kirliliğin

önlenmesini veya azaltılmasını ve enerji verimliliğinin sağlanmasını hedeflemektedir.

Politika belgesi, çevreyi korumak için sürdürülebilir kaynak kullanımı; geri dönüşüm, atık yönetimi, su ve hava kalitesinin izlenmesi ve yönetilmesi, iklim değişikliğinin etkilerinin azaltılması ile biyoçeşitlilik ve ekosistemlerin korunmasını içermektedir.

KÜN, ilgili yasal düzenlemelere uymayı, ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi Standardı uygunluk yükümlülüklerinin yerine getirileceğini ve çevre performansının arttırılması için çevre yönetim sisteminin sürekli iyileştirilmesini taahhüt eder.

Çevre politikamız hakkında detaylı bilgi ve dokümanlara https://kapadokya.edu.tr/hakkimizda/cevre-politikamiz adresinden ulaşabilirsiniz.

B. KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ İDARİ YAPISI

Mütevelli Heyet Başkanı	: Alev Alatlı
Mütevelli Heyet Koordinatörü	: Funda F. Aktan
Rektör	: Prof. Dr. Hasan Ali Karasar
Rektör Yardımcısı	: Prof. Dr. Vesile Şenol
Rektör Yardımcısı	: Prof. Dr. İlhan Öztürk
Genel Koordinatör	: Halil İbrahim Ünser
Kurumsal İletişim ve Öğrenci Koordinatörü	: Arda Çakır

Beşerî Bilimler Fakültesi

Dekan	: Prof. Dr. Nuran Tezcan
Dekan Yardımcısı	: Doç. Dr. Sinan Akıllı
Dekan Yardımcısı	: Dr. Öğr. Üyesi Duygu Oylubaş Katfar
Psikoloji Bölümü,	
Çocuk Gelişimi Programları veKreş Koordinatörü	: Prof. Dr. Müge Artar
İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölüm Başkanı	: Dr. Öğr. Üyesi Ömer Fatih Parlak
İngilizce Mütercim Tercümanlık Bölüm Başkanı	: Dr. Öğr. Üyesi Haldun Vural
Psikoloji Bölüm Başkanı	: Dr. Öğr. Üyesi Zekeriya Temircan
Türk Dili ve Edebiyatı Bölüm Başkanı	: Dr. Öğr. Üyesi Duygu Oylubaş Katfar
Türk Dili ve Edebiyatı Bölüm Koordinatörü	: Dr. Öğr. Üyesi Robabeh Taghizadehzonuz

Diş Hekimliği Fakültesi

Dekan	: Prof. Dr. Bülent Pişkin
Dekan Yardımcısı	: Dr. Öğr. Üyesi Serdar Sütcü
Dekan Yardımcısı	: Dr. Öğr. Üyesi Kadirhan Doğan
Temel Bilimler Bölüm Başkanı	: Dr. Öğr. Üyesi Ebru Afşar

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

Dekan	: Prof. Dr. Rıfat Yıldız
Dekan Yardımcısı	: Doç. Dr. Şafak Oğuz
Dekan Yardımcısı	: Dr. Öğr. Üyesi Çağdaş Sümer
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölüm Başkanı	: Dr. Öğr. Üyesi Suat Taşkesen
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölüm Başkanı	: Dr. Öğr. Üyesi Çağdaş Sümer
Yönetim Bilişim Sistemleri Bölüm Başkanı	: Doç. Dr. Şafak Oğuz

Mimarlık, Tasarım ve Güzel Sanatlar Fakültesi

Dekan	: Prof. Dr. Müge Artar
Dekan Yardımcısı	: Dr. Öğr. Üyesi Hikmet Kuran
Grafik Tasarım Bölüm Başkanı	: Prof. Dr. Ayşe Çakır İlhan
Şehir ve Bölge Planlama Bölüm Başkanı	: Dr. Öğr. Üyesi Hikmet Kuran

Şehir ve Bölge Planlama Bölüm Koordinatörü	: Dr. Öğr. Üyesi Leila Akbari Shahabi

Sağlık Bilimleri Yüksekokulu

Müdür	: Dr. Öğr. Üyesi Rukiye Yalap
Müdür Yardımcısı	: Dr. Öğr. Üyesi Banu Süzen
Müdür Yardımcısı	: Öğr. Gör. Mehmet Yaşar Sönmez
Beslenme ve Diyetetik Bölümü Başkanı	: Dr. Öğr. Üyesi Gülşah Güneş Şahin
Çocuk Gelişimi Bölümü Başkanı	: Dr. Öğr. Üyesi Gündüz Güngör
Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü Başkanı	: Prof. Dr. Murat Doğan
Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü Koordinatörü	: Öğr. Gör. Mehmet Yaşar Sönmez
Ebelik Bölümü Başkanı	: Dr. Öğr. Üyesi Meral Başaran
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Başkanı	: Dr. Öğr. Üyesi Osman Özsoy
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Koordinatörü	: Araş. Gör. Mahmut Sevim
Hemşirelik Bölümü Başkanı	: Dr. Öğr. Üyesi Ayşegül
Odyoloji Bölümü Başkanı	: Dr. Öğr. Üyesi Rukiye Yalap (v.)

Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu

Müdür	: Dr. Öğr. Üyesi Eyüp Atioğlu
Müdür Yardımcısı	: Dr. Öğr. Üyesi Ezgi Demir Özer
Müdür Yardımcısı	: Öğr. Gör. Hüsamettin Alperen Alabaş
Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölüm Başkanı	: Dr. Öğr. Üyesi Ezgi Demir Özer
Havacılık Yönetimi Bölüm Başkanı	: Dr. Öğr. Üyesi Eyüp Atioğlu (v.)
Havacılık Elektrik-Elektroniği Bölüm Başkanı	: Dr. Öğr. Üyesi Eyüp Atioğlu (v.)
Uçak Gövde-Motor Bakımı Bölüm Başkanı	: Öğr. Gör. Hüsamettin Alperen Alabaş (v.)
Turizm Rehberliği	: Dr. Öğr. Üyesi Duygu Bora

Kapadokya Meslek Yüksekokulu

Müdür	: Öğr. Gör. Buket Köremezli
Müdür Yardımcısı	: Öğr. Gör. Emre Kırteke
Müdür Yardımcısı	: Öğr. Gör. Buket Köremezli (v.)
Havacılık Programları Koordinatörü	: Öğr. Gör. Samet Gençağ
Sağlık Programları Koordinatörü	: Öğr. Gör. Zeynep Akidağı
Bilişim Programları Koordinatörü	: Öğr. Gör. İsmail Cingil

Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü

Müdür	: Doç. Dr. Üyesi Sinan Akıllı
Müdür Yardımcısı	: Dr. Öğr. Üyesi Gamze Turgaylı Zengin
Müdür Yardımcısı	: Dr. Öğr. Üyesi Çağdaş Sümer

Yabancı Diller Yüksekokulu

Müdür	: Öğr. Gör. Füsun Hepdinç
Müdür Yardımcısı	: Öğr. Gör. Altan Öztürk

Müdür Yardımcısı : Öğr. Gör. Yalçın Ünal
Hazırlık Sınıfları Koordinatörü : Öğr. Gör. Ayça Köylüoğlu
Havacılık Programları İngilizce Koordinatörü : Öğr. Gör. Anıl Esmeyar
Seçmeli Dersler Koordinatörü : Öğr. Gör. Gizem Karaağaç

Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi
Başkan : Ayfer Coşkun
Yerleşke Koordinatörü (İstanbul) : Öğr. Gör. Cansu Zontur
Eğitim Planlama Sorumlusu : Furkan Enes Güner
Eğitim Planlama Sorumlusu : Aslıhan Gökçe
Ortak Dersler Sorumlusu : Merve Dirlik
Staj ve Uygulama Sorumlusu : Öğr. Gör. Tuğba Tezcan
Staj ve Uygulama Sorumlusu : Öğr. Gör. Nesrin Delibaş
ÇAP, Yandal, İntibak Koordinatörü : Dr. Öğr. Üyesi Hande Eren

Kapadokya Meslek Yüksekokulu Program Başkanları / Sorumluları
Ağız ve Diş Sağlığı Programı Sorumlusu : Öğr. Gör. Ali Bozkurt
Ameliyathane Hizmetleri Programı Sorumlusu : Öğr. Gör. Fatmanur Sağır
Anestezi Programı Sorumlusu : Öğr. Gör. Elif Zeynep Metin Gemici
Aşçılık Programı Sorumlusu : Öğr. Gör. Eylem Üstünsoy
Bilgisayar Programcılığı Program Başkanı : Öğr. Gör. Özge Taş
Bilişim Güvenliği Teknolojisi Program Başkanı : Öğr. Gör. Rabia Yumuşak
Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programı Başkanı : Öğr. Gör. M. Serkan Demirci
Çevre Sağlığı Programı Başkanı : Öğr. Gör. Mehmet Soylu
Çocuk Gelişimi Programı Başkanı : Öğr. Gör. Saadet İrem Turgut
Diş Protez Teknolojisi Programı Sorumlusu : Öğr. Gör. Duygu Yılmaz
Diyaliz Programı Başkanı : Öğr. Gör. Gülşah Bektaş
Diyaliz (İng.) Programı Sorumlusu : Öğr. Gör. Gülşah Bektaş
Elektronörofizyoloji Programı Sorumlusu : Öğr. Gör. Emre Erdoğan
Fizyoterapi Programı Başkanı : Öğr. Gör. Safiye Esersoy Akça
İlk ve Acil Yardım Programı Sorumlusu : Öğr. Gör. Gökhan Gönül
İnsansız Hava Aracı Teknolojisi ve Operatörlüğü : Öğr. Gör. Bahadır Cinoğlu
Mimari Restorasyon Programı Başkanı : Öğr. Gör. Aytülü Dırık
Odyometri Programı Sorumlusu : Öğr. Gör. Ahmet Turan Tanbek
Optisyenlik Programı Sorumlusu : Öğr. Gör. Neslihan Sorgucu
Patoloji Laboratuvar Teknikleri Programı Başkanı : Öğr. Gör. Nazife Akman
Radyoterapi Programı Sorumlusu : Öğr. Gör. Zehra Açıkgöz
Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı Başkanı : Öğr. Gör. M. Samet Gençağ (v.)
Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı Başkanı : Öğr. Gör. Ayşe Meral Timur
Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Nevşehir Programı Başkanı: Öğr. Gör. Selin Işı Bilgehan
Tıbbi Görüntüleme Programı Sorumlusu : Öğr. Gör. Emre Erdoğan

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı Sorumlusu	: Öğr. Gör. Murat Doğaner
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı Başkanı	: Öğr. Gör Yılmaz Arık
Turist Rehberliği Programı Başkanı	: Öğr. Gör. Didem Aşar
Turist Rehberliği Programı (Uzaktan)	: Öğr. Gör. Mert Kırık
Uçak Teknolojisi Programı Başkanı	: Öğr. Gör. Yusuf Sergen Taşçı

Sabiha Gökçen Havalimanı Yerleşkesi Program Başkanları/ Sorumluları

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği (İng.) Pr. Sorumlusu	: Öğr. Gör. Hamza Ceylan
Uçak Teknolojisi (İng.) Programı Sorumlusu	: Öğr. Gör. Gamze Arslan
Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı Başkanı	: Öğr. Gör. Ayşe Meral
Timur Uçuş Harekât Yöneticiliği (İng.) Programı Başkanı	: Öğr. Gör. Semih Güray

Daire/Birim Başkanları

Açık ve Uzaktan Öğretim Birim Başkanı	: Hüseyin Gül
Akademik Danışman Koordinatörü	: Doç. Dr. Yusuf Gökkaplan
Bilgi İşlem ve Veri İşleme Koordinatörü	: Levent Koç
Bilgi İşlem Dairesi Sorumlusu	: Murat Sanık
Engelsiz KÜN Birimi Başkanı	: Mehmet Serkan Demirci
İnsan Kaynakları Daire Başkanı	: Selçuk Kılınçer
Kalite ve Stratejik Planlama Daire Başkanı	: Ramazan Temel
Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler Daire Başkanı	: Muhsin Cömert
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı	: Mehmet Cengiz
Mali İşler Daire Başkanı	: Tahsin Vural Akyürek
Özel Kapadokya Yükseköğrenim Kız Yurdu Müdürü	: Arzum Karabıyık
Özel Kapadokya Yükseköğrenim Erkek Yurdu Müdürü	: Volkan Lafçı
Öğrenci İşleri Daire Başkanı	: Özge Gül
Teknoloji Transfer Proje Yönetim Ofisi	: Yunus Emre Karaman
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birim Başkanı	: Kübra Çetinkaya
Sağlık Birimleri Koordinatörü	: Ayfer Coşkun
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı	: Elif Yılmaz
Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörü	: Doç. Dr. Sinan Akıllı
Yabancı Uyruklu Öğrenci ve YÖS Koordinatörü	: Doç. Dr. Yusuf Gökkaplan
Yapı ve Destek İşleri Daire Başkanı	: Bilal Kaynak

Merkezler

ADSM Merkezi

Merkez Müdürü	: Serdar Sütcü

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Merkez Müdürü	: Funda F. Aktan
SHY-147 Eğitim Müdürü	: Ramazan Temel
Eğitim Koordinatörü	: Firdevs Diktaş

PEMER Sorumlu Müdürü : Gamze Turgaylı Zengin

Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisi : Gamze Turgaylı Zengin

İlkyardım Eğitim Merkezi

Merkez Müdürü : Semra Sarıay

Çocuk Gelişimi Uygulama ve Araştırma Merkezi

Merkez Müdürü : Cansu Bozer

İnsansız Hava Aracı Uygulama ve Araştırma Merkezi

Merkez Müdürü : Dr. Öğr. Üyesi Şener Odabaşoğlu

Sıcak Hava Balonu ve Hava Gemisi Uygulama ve Araştırma Merkezi

Merkez Müdürü : Dr. Öğr. Üyesi Eyüp Atioğlu

ATO Sorumlu Müdürü : Halil İbrahim Ünser

Fizik Tedavi ve Sağlıklı Yaşam Uygulama ve Araştırma Merkezi

Merkez Müdürü : Mahmut Sevim

Merkez Koordinatörü : Yasemin Karabulut

Çevreci Beşerî Bilimler Uygulama ve Araştırma Merkezi

Merkez Müdürü : Prof. Dr. Serpil Oppermann

Sosyal ve Stratejik Çalışmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi

Merkez Müdürü : Doç. Dr. Burak Sakal

Kapadokya Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi

Merkez Müdürü : Dr. Öğr. Üyesi Şükran Ünser

Kapadokya Turizmi Veri İşleme, Yenilik ve Proje Esaslı Uygulama ve Araştırma Merkezi

Merkez Müdürü : Prof. Dr. Rıfat Yıldız

C. TESİSLER VE BİNALAR

C.1 SABİHA GÖKÇEN HAVALİMANI YERLEŞKESİ VE TEKNOPARK

Bu yerleşkemizde eğitim 2011-2012 akademik yılında Sabiha Gökçen Uluslararası Havalimanının girişinde MSB Savunma Sanayi Müsteşarlığının desteği ile oluşturulan altı sınıf ve iki atölyeli küçük ölçekli yerleşkede başlamıştır. Hedefimiz, sektör ile Kapadokya Üniversitesi arasında iş birliğinin geliştirilmesi, pekiştirilmesi ve havacılık alanında "Sanayi-Okul-Devlet" iş birliğinin en iyi örneklerden birinin oluşturulmasıdır. Kuruluş yılından beri, öğrencilerimiz, havalimanında TGS, Çelebi, Pegasus vb. kuruluşların yer hizmetlerinde yarı zamanlı çalışabilmektedir.

Sabiha Gökçen Yerleşkesinde, Uçak Teknolojisi (İngilizce) Programı, Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği (İngilizce) Programı, Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı ve Uçuş Harekât Yöneticiliği (İngilizce) Programlarında eğitim verilmektedir. %30'u İngilizce olan programların hazırlık sınıfları da bu yerleşkede bulunmaktadır.

Uçak Teknolojisi (İngilizce) Programının, uygulama dersleri yerleşkemizdeki atölyelerde ve geliştirilen program doğrultusunda Pegasus Havayolları teknik bakım merkezlerinde gerçekleştirilmektedir. Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri programında ise Türk Hava Yolları tarafından seçilen öğrencilerin uygulama eğitimleri, Türk Hava Yolları ile yapılmış olan protokol uyarınca kabin memuru çalışma sistemine dahil olarak yürütülmektedir.

Ayrıca Kabin Servis Eğitimleri (CST) Pegasus Havayolları tesislerinde gerçekleştirilmektedir.

2017-2018 akademik yılı itibariyle Sabiha Gökçen yerleşkemize İstanbul Teknopark bünyesi içinde iki atölye ve iki derslik daha eklenmiştir.

Yerleşke Binası

Sabiha Gökçen yerleşke binasında yedi derslik ve bir seminer salonu mevcuttur.

Kütüphane

Sabiha Gökçen yerleşkesindeki kütüphane ile 147 kütüphanesinde bulunan kitaplar dokümantasyon birim

sorumlusuna başvurularak ödünç alınabilir.

Öğrenci Kafeteryası

Öğrenci kafeteryası, yerleşke binamızın yanında bulunmaktadır. Öğrencilerimiz, öğle yemeklerini burada yiyebilmektedir.

Teknopark

İstanbul Teknopark içinde Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü ilgili mevzuatları doğrultusunda hazırlanmış olan ve Uçak Teknolojisi programı eğitim faaliyetleri için kullanılmak üzere kurulmuş Yapısal Atölye ve Aviyonik Atölye bulunmaktadır. Ayrıca burada teorik derslerin yürütüldüğü iki derslik de eğitim hizmetleri için ayrılmıştır.

C.2 MUSTAFAPAŞA YERLEŞKESİ

Mustafapaşa yerleşkesine ait krokiyi bu kılavuzun son bölümünde görebilirsiniz.

İdari Bina

Alt katı yemekhane olarak kullanılan bu binanın üst katında Rektörlük, Meslek Yüksekokulu Müdürü ve Uygulamalı Bilimler Yüksek Okulu Müdürü ofisleri, Yüksekokul Sekreterliği, Genel Koordinatörlük, Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi, Kütüphane Dokümantasyon Dairesi bulunmaktadır.

Yemekhane

Yemekhanemiz self servistir. Öğrenci evinde kalan tüm öğrenciler, öğretim elemanları, idari ve destek personeli yemekhaneyi birlikte kullanırlar.

Yemek saatleri kahvaltı: 07:00 – 08:45, öğle yemeği 12:00-14:30 ve akşam yemeği 18:00–19:30 arası olarak belirlenmiştir. Yemeğin ardından tüm kullanılmış malzemeler tepsi tezgâhına dizilmelidir.

Yemekhane sorumlusu Barış Aytaş'tır.

Sosyal Bilimler Kütüphanesi

Sosyal Bilimler ile ilgili referans kaynaklarının bulunduğu kütüphanemiz 2018-2019 akademik yılında idari binanın yanındaki öğrenci evlerinin altında faaliyete geçmiştir. Kütüphane, geç saatlere kadar açık kalarak hizmet verecek şekilde düzenlenmiştir. 18.000'den fazla kitaba sahip kütüphanemizden haftada 6 gün, 09.00-00.00 ve pazar günü 10.00-00.00 arasında faydalanmak mümkündür.

Mehmet Şakir Paşa Medresesi ve Cankut Bagana Binası

"A" derslikleri, Mali İşler Dairesi, Bilgisayar Laboratuvarları, Turist Rehberliği ve Ceza İnfaz Programı ofisleri, Açık ve Uzaktan Öğretim Birimi, Stüdyolar, Bilgisayar Laboratuvarı ile bir adet kütüphane Mehmet Şakir Paşa Medresesi içinde yer almaktadır.
Kütüphane medresenin orta katında bulunmaktadır. Medresenin alt katında ise Öğrenci İşleri Dairesi ve Mali İşler Dairesi, karşısında ise Okuma ve Dinlenme Salonu yer almaktadır. "F" derslikleri, Medrese'nin uzantısında, Cankut Bagana binasında bulunmaktadır. Havacılık, Bilgisayar Programcılığı ve Bilişim Güvenliği Teknolojisi programları derslikleri ağırlıklı olarak

bu binada yer almaktadır.

Merkez Kütüphane- Okuma ve Dinlenme Salonu

Mustafapaşa yerleşkesinde Merkez Kütüphane, Mehmet Şakir Paşa Medresesinin orta katında bulunmaktadır. 10,000'den fazla kitaba sahip kütüphanemizden haftada 6 gün, mesai saatleri dahilinde (09:00-18:00 arasında) faydalanmak mümkündür.

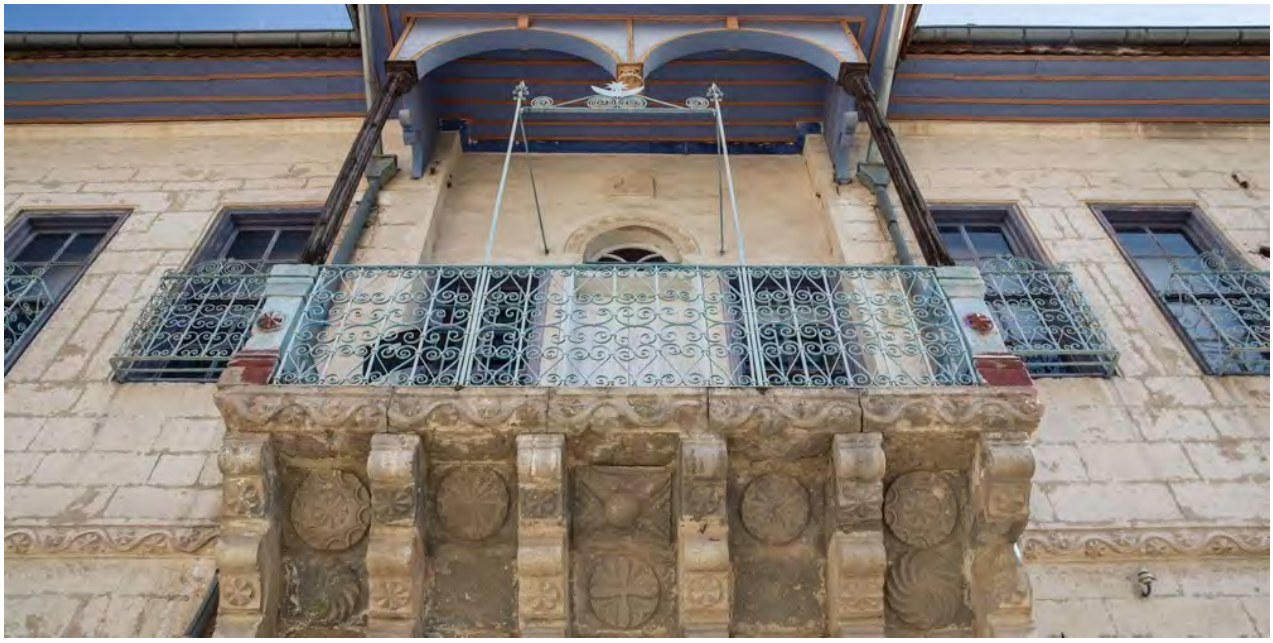
Öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımız kütüphaneden aynı anda en fazla üç akademik çalışma amaçlı kitap ve iki özel amaçlı kitap ödünç alabilir. Ödünç alınan kitaplar 15 gün içinde teslim edilmelidir. Mazeret bildirilmesi ve mazeretin kabul edilmesi halinde, akademik çalışma amaçlı kitaplar için süre iki katına uzatabilir. Öğrenci İşlerinin karşısından girilen Okuma ve Dinlenme Salonu, çalışma masaları ve rahat koltukları ile, öğrencilerimize ders çalışabilecekleri ve dinlenebilecekleri bir ortam sunar. Bu salon 09:00-18:00 arasında hizmet vermektedir. Salonda fotokopi imkânı da sunulmaktadır.

Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü

Üniversitemiz bünyesindeki lisansüstü eğitim faaliyetleri Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsünde gerçekleştirilecektir. Cankut Bagana ilerisinde yer alan Enstitü binalarında öğretim elemanı ofisleri ve lisansüstü programların seminer salonları bulunmaktadır.

Cansever Konağı

Cansever Konağında toplam 1 adet derslik ("B" derslikleri) bulunmaktadır. Zemin ve üst katta yabancı diller birimi koordinatörleri ve öğretim elemanlarının ofisleri bulunmaktadır.



Eski İlkokul Binası

Oktay Sinanoğlu Binasının hemen yanında bulunan bu binada 6 adet derslik ("E" derslikleri), Psikoloji Laboratuvarı, Staj ve Uygulama Birim ofisi bulunmaktadır.

Spor Salonu

Kapalı spor salonu, yaz ve kış, gece ve gündüz tüm koşullarda öğrencilere hizmet vermektedir. Açılıp

kapanabilen camları ve aydınlatma sistemine sahip olması birçok etkinliğin yapılmasına olanak sağlamaktadır. Kapalı spor salonunda, basketbol, voleybol ve badminton gibi salon sporlarının alanları ve duş, soyunma kabinleri yer almaktadır.

Oktay Sinanoğlu Binası

2017-2018 akademik yılında kullanıma açılan Oktay Sinanoğlu Binasında bir konferans salonu ve "D" derslikleri bulunmaktadır. İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, Beşerî Bilimler Fakültesi derslikleri, TTPYO (Teknoloji Transfer ve Proje Yönetim Ofisi) Oktay Sinanoğlu Binasında yer alır.

Kurumsal İletişim ve Öğrenci Koordinatörlüğü Binası

Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler Dairesi, Sağlık Kültür ve Spor Dairesi, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi, Akademik Danışman Koordinatörlüğü, Uluslararası İlişkiler Ofisi ve Yabancı Uyruklu Öğrenci ve YÖS koordinatörlüğü, Öğrenci Konseyi, dans salonu ve müzik salonu bu binada yer almaktadır.

Teknik Uygulama Binası

2016-2017 akademik yılında kullanıma açılan Teknik Uygulama Binasında uçak teknolojisi uygulama atölyeleri, "C" derslikleri, Kapadokya Üniversitesi İHA Sistemleri Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Uygulama Sınıfı (CST) ve öğretim elemanı ofisleri bulunmaktadır.

Kantin, Kafe ve Lokal Sinasos

Cankut Bagana Binasının tam karşısında bulunan Kantin ile Cafe 10 aynı binada hizmet vermektedir. Hafta içinde akşam 22:00'a kadar açık olan Cafe 10, terası, çeşitli büyüklükte odaları, salonları ve farklı menüleri ile dışarıdan da misafir kabul etmektedir. Kantin ise aynı binanın alt katında yer almaktadır ve ayrı bir girişe sahiptir. Mustafapaşa meydanında bulunan Lokal Sinasos hafta sonları da hizmet vermektedir.

Eski Köy ve Konuk Odası

Mustafapaşa'nın merkezinde yer alan binanın, ana giriş kapısı kuzey-batı cephesinde yer almaktadır. Giriş kapısının üzerinde, cumhuriyet döneminde üstlendiği işlevlerden birine işaret eden ve mermer

bir kitabeye yazılmış olan "Eski Köy ve Konuk Odası, 1939" yazısı bulunmaktadır. Bina öğretim elemanı ofisi olarak kullanılmaktadır.

Konuk Evi

İstanbul'da kurumumuza bağlı bir konuk evi bulunmamaktadır.

Nevşehir'de üniversitemiz Konuk Evi Müdürlüğüne bağlı, toplam 174 öğrenci kapasiteli konuk evi bulunmaktadır. Odalar üç kişilik olarak düzenlenmiştir.

Yıllık konaklama hizmetinin yanında, konuk evinde uygulama dersleri için belirli günlerde konaklama talebi bulunan öğrencilerimiz için günlük konaklama imkânı da sağlanacaktır.

Öğrencilerimiz sabah kahvaltısı, öğle ve akşam yemeği hizmetini yemekhane veya kafeteryalardan ücret karşılığı alabilirler.

Konuk evinde konaklayan tüm öğrencilerimizin Kapadokya Üniversitesi Konuk Evleri Yönergesi hakkında ayrıntılı bilgi almaları büyük önem taşımaktadır. Öte yandan, konuk evi okul alanı dâhilinde olduğundan Üniversitenin Disiplin Yönetmeliği kuralları da geçerlidir. Disiplin Yönetmeliği internet sitemizde mevcuttur. Konuk evi giriş panolarına, "Konuk Evi Kuralları" asılmıştır.

Konuk evine ek olarak yine Ürgüp ve Mustafapaşa'da anlaşmalı tesislerde konaklama alternatifleri sunulmaktadır.

C.3 ÜRGÜP SAĞLIK YERLEŞKESİ

Ürgüp yerleşkemizde Diş Hekimliği Fakültesi, Kapadokya Meslek Yüksekokulu sağlık programları ve Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi bulunmaktadır. 2018-2019 akademik yılında faaliyete geçen Ürgüp yerleşkesinde 2 kütüphane, 17 laboratuvar, 12 derslik ile akademik ve idari ofisler bulunmaktadır. 2023-2024 yılında Ebelik ve Hemşirelik bölümler Ürgüp Sağlık Yerleşkesinde eğitim alacaklardır.

Yerleşkede ayrıca öğrenciler ve personel için kantin ve kafeterya gibi çeşitli hizmet alanları mevcuttur.

Fen Bilimleri Kütüphanesi

Fen Bilimleri ile ilgili referans kaynaklarının bulunduğu, 12.000'den fazla kitaba sahip olan kütüphanemiz, fen bilimleri ve sağlık alanında referans kaynakları sunmaktadır. Kütüphanemizden haftada 6 gün, 09.00-18.00 arasında faydalanmak mümkündür.

Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi ve Araştırma Merkezi

Güncel ve bilimsel yaklaşımları ön planda tutacak şekilde küresel salgın koşullarının gerektirdiği şartlara ve geleceğin nitelikli sağlık hizmeti sunumuna uygun olarak yapılandırılmış Merkez, tüm bölge yaşayanlarının ağız ve diş sağlığı standartlarını en üst seviyeye taşımayı hedeflemektedir.
Kapadokya Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Merkezinde ağız ve diş sağlığının tüm branşlarında hizmet sunulmakta olup, tedavi ve tanı hizmetleri alanında uzman akademik kadro tarafından modern ve son teknoloji ekipmanlar ile verilmektedir.
Kapadokya Üniversitesi ADSM bünyesinde, çene eklemi rahatsızlıkları tedavisinden, çocuklarda diş tedavisi, dental implantlar, diş eti hastalıkları tedavisi ve cerrahisi, diş sıkma tedavisi, gömülü diş operasyonları, telsiz ortodontik tedavi, uyku apnesi tedavisi ve zirkonyum uygulamalara kadar birçok hizmet sunulmaktadır.

C.4 FABRİKA ÜRGÜP YERLEŞKESİ

1944 yılında faaliyete geçen Ürgüp Tekel Şarap Fabrikası 29.430 metrekare alan üzerine kurulmuştur. Tarihi açıdan büyük öneme sahip olmasının yanı sıra Türkiye'nin tek doğal şarap mahzenine sahip olan fabrika olması da bu alanı ayrıcalıklı kılmaktadır. 2020 yılının ağustos ayı itibariyle üniversitemiz bünyesine katılan fabrikada, Mimari Restorasyon, Şehir ve Bölge Planlama ve Sağlık Bilimler Yüksek Okulu programlarının öğrencileri eğitim görmektedir. 2023-2024 eğitim öğretim yılında Grafik Tasarım öğrencileri Fabrika yerleşkesinde eğitim alacaklardır.

Sanat Tarihi ve Arkeoloji Kitaplığı

Fabrika Ürgüp yerleşkesinde bulunan kitaplığımız yaklaşık 2.000 kitabı ile üniversitemiz dahilindeki veya dışındaki araştırmacılar için, özellikle bölgesel araştırmaları için, önemli bir kaynak teşkil etmektedir. Kitaplığımızdan haftada 6 gün, 09.00-18.00 arasında faydalanmak mümkündür.

C.5 Uçhisar Sanat Yerleşkesi

2018-2019 akademik yılı itibariyle Aşçılık (ön lisans) ve Gastronomi ve Mutfak Sanatları (lisans) programlarının eğitimleri bu binada yürütülmektedir. Uçhisar Sanat Yerleşkesindeki çok amaçlı salon müzik ve sahne sanatı gösterileri için kullanılmaktadır.

D. ULAŞIM

D.1 MUSTAFAPAŞA VE ÜRGÜP YERLEŞKELERİ

Mustafapaşa ve Ürgüp yerleşkelerimiz, turistik Kapadokya bölgesinin merkezinde bulunmaktadır. Hem yakınındaki iki havalimanı (Kayseri Erkilet ve Nevşehir Kapadokya), hem de çok sayıdaki otobüs seferleri sayesinde Türkiye'nin her yerinden kolayca ulaşılabilen bir noktadadır. Bölgemizdeki düzenli toplu taşıma olanaklarının yanı sıra, öğrenci sayısına bağlı olarak Nevşehir – Ürgüp – Mustafapaşa güzergâhına servis de konulmaktadır. Mustafapaşa – Ürgüp otobüs saatleri panolardan takip edilebilir. Yerleşke dışındaki uygulama dersleri için de servis mevcuttur.

D.2 SABİHA GÖKÇEN HAVALİMANI YERLEŞKESİ

Sabiha Gökçen Havalimanı Yerleşkemize İstanbul'un birçok yerinden toplu taşıma araçları ile ulaşmak mümkündür.

Toplu taşıma araçları tarifesi aşağıdaki tablolarda sunulmaktadır. Ayrıntılı bilgi için iett.istanbul adresi ziyaret edilmelidir.

HAT ADI	GÜZERGÂH AÇIKLAMASI
E-3	SG Havalimanı – 4. Levent Metro Hattı
E-9	Bostancı- SG Havalimanı
16-S	SG Havalimanı – Uzunçayır Metrobüs Hattı
E-11	SG Havalimanı – Kadıköy Hattı
E-10	SG Havalimanı – Kurtköy – Kadıköy Hattı
122-H	SG Havalimanı – Yenişehir – 4. Levent Metro Hattı
132-H	Pendik YHT- SG Havalimanı
MR-60	Pendik YHT- SG Havalimanı
130-H	Deniz Harp Okulu- SG Havalimanı
131-C	SG Havalimanı – Sultanbeyli-Necip Fazıl Metro
HAVABÜS & HAVAİST	Taksim- SG Havalimanı
HAVABÜS & HAVAİST	Kadıköy- SG Havalimanı

E. EĞİTİM SİSTEMİ

Kapadokya Üniversitesi, öğrenme ve öğretme kuramlarının yeni yorum ve uygulamaları ışığında eğitimde çığır açan özgün bir felsefe ve işleyişe sahiptir. Bu nitelikleriyle üniversitemiz, bir bütün olarak, diğer üniversite yapılanmalarından farklı ve iddialı bir misyona sahiptir. Burada, önce mevcut sistemlerdeki yetersizliği teşhis ile "eğitim sisteminde kronikleşen problem" tanımlanmaya, sonra üniversitemizin geliştirip uyguladığı çözüm yöntemi anlatılmaya çalışılmaktadır.

Eğitim Yöntemimizi anlatan videoya kapadokya.edu.tr/hakkimizda/egitim-yontemimiz linkinden veya aşağıdaki QR kod ile ulaşabilirsiniz.

Eğitim Felsefesi ve SOBE (Son Bilgiyi Önceleyen Eğitim – Öğretim) Yöntemi

Kapadokya Üniversitesi öğrenme ve öğretme kuramlarının yeni yorum ve uygulamaları ışığında eğitimde çığır açan özgün bir felsefe ve işleyişe sahiptir. Bu nitelikleriyle Üniversitemiz, bir bütün olarak, diğer üniversite yapılanmalarından farklı ve iddialı bir misyona sahiptir. Burada, önce mevcut sistemlerdeki yetersizliği **teşhis** ile "eğitim sisteminde kronikleşen problem" tanımlanmaya, sonra Üniversitemizin geliştirip uyguladığı **çözüm yöntemi** anlatılmaya çalışılmaktadır.

Eğitim Sistem(ler)inde Kronikleşen Problem

Batının önde gelen üniversitelerinden üçüncü dünyanın zar zor ayakta durabilen eğitim kurumlarına kadar on binlerce yükseköğretim kuruluşu, orta çağların ezber metotları ile yarışırcasına birbirinin benzeri müfredat ve ders içeriğine sahip olmak için adeta yarışmaktadır. Birbirini tekrar ederek kemikleşen bu yapılar eğitim ve araştırmada durağanlığa yol açarak ilerlemenin de önemli engellerinden biri haline gelmiştir.

Zira, bu eğitim sistemlerinden birçoğu, zamanlarının büyük bir kısmını maziyi araştırıp öğrenmeye ayırmakta. Bu durum hem **güncelin ihmal** edilmesine hem de **öğrenme yerine ezber** ile yetinmeye yol açmaktadır. Sonuçta, adeta her türlü gelişmenin önü tıkanmaktadır! Bu düzen içinde, milyonlarca genç uzmanı olmak istedikleri branşın dünya tarihindeki başlangıcını ve yirminci yüzyıla erişimini görüp kalıyor. Kalıbını kırabilen bir avuç genç insan, kendi gayretleri ile günceli anlayabilecek donanıma sahip olmak için maceralı yolculuklara çıkıyor. Aynı coğrafi keşifleri yapan ve kendilerine kadar gelen dünya/coğrafya anlayışı ile yetinmeyen kaşifler gibi. Onların arasından da nadiren çıkan birkaçı yaptıkları keşfin idrakine varabiliyorlar. Bu istisnai hallerde de insanlığın bugüne kadar taşıdığı bilgi birikimine katkıda bulunabiliyorlar. Ama ya arkada kalan milyonlar?

Fizik Newton'da takılır kalırsa asla Einstein'ı yakalayamaz. Öklid'e takılan uzay geometrisini yakalayamaz. Müzecilik saygın bir iştir ama müzedeki koltukların üzerinde uzun boylu oturamazsınız. Ve müzedeki eşya işlevini kaybetmiştir. Bizdeki trajedi Tanzimat'la başladı ve haklı olarak Batıyı anlamaya çalıştık. Fakat anlamaya çalıştığımız Batı 1800'lerin ikinci yarısındaki Batı değil, İsa'dan önceki kadim devirlerdeki Batı idi. Endüstri devrimini bitiren Batının çağdaş durumu ile uğraşmadık, köklerinde debelendik kaldık.

Bacon'a bilimin babası denir, metodundan dolayı. Bacon deneysel bilimin babasıdır. İngiliz ekolü. O yıllara kadar batının en iyi beyinleri kutsal metinlerle uğraşır ve oralardan bilim süzmeye çalışırdı. Öbür tarafta Aristo, Antik Yunan'ın statik dünyasıdır. Antik Yunan dünyası gelişmeye müsait bir dünya değil, olduğu gibi kabul edilen bir dünyadır. O yüzden ahlaki değerleri sınıfların

kendi içinde hadlerini bilmelerine göre kurulmuştur. Bir üst sınıfa geçmeye çalışmak erdemsizlik olarak görülmüştür.

Türkiye'nin bir başka şanssızlığı ise Batı dünyası ile Batının en bağnaz kesimi olan misyonerler kanalı ile tanışması olmuştur. Osmanlıdaki misyoner okulları Batının en geri kısmını bize transfer ettiler. Büyüklerinin sayısı 40'ı aşan misyoner okullarında Bacon, Newton hiçbir zaman olmadı. İşin bilim tarafı bu okullara girmedi. Ne girdi? Antik Yunan girdi. Ki o Antik Yunan bize girdiğinde Batı ondan yüzyıllardır vazgeçmişti. Maalesef biz buna uyanamadık. Yakın zamanlara kadar (1940'lı yıllarda bile) Türkiye'nin kurtuluşunu okullarda Latince ve Yunanca öğretilmesinde bulanlar vardı.

"Gerçek şu ki, felsefeyi Aristo'dan, edebiyatı Bin bir Gece Masallarından, astronomiyi Ali Kuşçu'dan, matematiği Pisagor'dan, ekonomiyi Malthus'tan... başlatan eğitim/öğretim anlayışı, günü yakalamaya elveren bir sistem değildir. Günü yakalamaya elvermediği gibi, ömür tüketir ve 'bizim oğlan bina okur döner döner yine okur' darbımeselini doğrular. Daha da vahimi, genç zihinleri kireçlendirecek, bağnazlaştıracak, ülkemizin kurtuluşu için elzem olan farkındalık, merak, hayal gücü, yaratıcılık, muhakeme ve dolayısıyla yenilik üretme yetilerini törpülemeye devam edecektir." (Alev Alatlı).

Mevcut sistem, yani ilk bilgiyi önceleyen eğitim-öğretim yöntemi; her gün taze ekmek alıp, zayi olmasın diye evdeki bayatını yemek gibidir. Dolayısıyla taze ekmeğin hemen hiç yenmediği bir kısır döngü oluşur. Eğitim sistemimiz de sürekli bayat ekmekle doyurulan bir mide gibidir.

Mütevelli Heyet Başkanımız Alev Alatlı'nın kavramsallaştırdığı vasat eğitim tuzağı, akranımız birçok ülkede etkindir. Türkiye de bu girdabın içindedir. Milyonlarca genç bu tuzak içinde bocalayıp durmaktadır. Oysa, Türkiye bundan kurtulmanın yolunu bulacak güce sahiptir. Kapadokya Üniversitesi, en kısa yoldan günü yakalama, anlama, anlamlandırma ve kendi şartlarımıza uygun yol haritaları hazırlama mesuliyeti ile böyle bir çözüm için kolları sıvamış ve son derece de başarılı sonuçlar almaya başlamıştır.

Çözüm Yöntemi

Çözümün bulunabilmesi, yaşanan problemin doğru tanımlanması ile mümkündür. Yanlış tanımlanmış bir probleme doğru çözüm bulunamaz. Kapadokya Üniversitesi doğru teşhisle birlikte geliştirdiği özgün felsefesi ile doğru tedavi yöntemini de bulmuştur.

Felsefe ve işleyişimizin odağında, kurucumuz Alev Alatlı'nın önerileriyle, farklı bilim dallarındaki uygulamalardan esinlenip mevcut öğrenme ve öğretme kuramlarına özgün bir katkı olarak geliştirdiğimiz SOBE **(Son Bilgiyi Önceleyen Eğitim-Öğretim)** yönteminin hayata geçirilmesi yer almaktadır.

Eğitimde bilinen bütün öğrenme kuramları, süreçte öğrenenin aktif katılımını şart koşar; zira, öğrenme bir etkileşim ürünüdür. İnsan en çok en yakınındaki uyarıcılardan etkilenir; onlara ilgi duyar, onları anlayıp öğrenmeye motive olur. Motivasyon öğrenmede hayati önemi haizdir. Motive olunmayan, ilgi duyulmayan konularda "ezberleme" oluşur; bununla da bireylerde istendik tutum ve davranışlar geliştirmek olanaksıza yakın güçlüktedir.

Bunları hemen herkes bilir ve söylemlerinde dile getirir. Ancak, ne acı ki eğitimdeki uygulamalar bu kadar güçlü bir gerçeklikten sanki habersiz gibi kurgulanıp işletilmektedir. **Kapadokya Üniversitesi**, bu gerçekliği uygulamalarına aktararak son derece etkili ve bir o kadar da **sessiz bir devrim gerçekleştirmiştir.**

Bu bağlamda, Kapadokya Üniversitesi, eğitim alanında uyguladığı SOBE Yöntemi ile "en güncelden/yakından başlayarak" oluşturduğu müfredat ve ders izlenceleri ile dünyada bir ilke imza atmıştır. Buna göre, her alanın geçmişe/uzağa takılıp kalmak yerine, "en güncel/yakın" bilgisinden başlayıp geriye doğru adım adım giderek, gelişme süreci belli bir bütünlük içinde anlaşılmaya çalışılmaktadır. Bu yaklaşımda, öğrenciler sürece daha çok katılarak, daha kolay ve

daha çok motive olmaktalar. Sürecin sonunda, önceki sistemlere hâkim olan ezberleme yerine, eğitimin amaçladığı araştırma ve öğrenme gerçekleşmektedir.

İzlenen ilke basit ve kolay anlaşılırdır. Buna göre: en son keşif en değerli olandır, en son bilgi en pahalı bilgidir, en son ürün en tercih edilen üründür. Dünyada, endüstriyel espiyonajın hedefinde bunlara ulaşmak vardır. Eğitim sektörü de en yeniyi, en gelişmişi hedeflemek; bu yönde buluşlar yapmak, yenilikleri fiilen yaşamak ve yaşatmak zorundadır. Başkalarının kopyalanması ile bu hedeflere ulaşılamaz; bunları bizzat üretmek ve yaşayarak içselleştirmek gerekir. Üniversiteler, öğretim elemanları ve öğrencileri ile bu sürece aktif olarak katılmak zorundadır.

Tarih aynı çağda birden fazla çağın yaşanabildiğini göstermektedir. Farklı kıtalarda değil, bazen aynı ülke sınırları içinde bronz çağı ile post-modern zamanın bir arada var olabildiğini görüyoruz. Örneğin, birçok üniversite tarihin derinliklerinden çıkamaz, kadim zamanlardan kendilerine modeller ararken, bizim gibi çağı kavrayıp geçmeye talip olanlar da yok değildir.

Kapadokya Üniversitesi olarak amacımız yolculuğa bilimin, teknolojinin ve felsefenin en güncel noktalarından başlamak, onları kavramlaştırıp öğrencilerimizin kolayca içselleştirilmesine yardımcı olmaktır. Bu süreçte, diyalektiği tersine çeviriyoruz. Tezin (yani hâkim kabullerin) bir sentez olduğundan hareketle **Sentezi de-sentezleyerek parçalarına ayırıyoruz.** Burada yaşamsal önemi haiz olan güncel sentezi teşhis etmek ve onun üzerinden yürümektir. O yüzden Batı'nın bize açtığı bilim alanında çalışmak bir fabrikanın seri üretimi gibi, uygulamada biri birinin benzeri tezlere ve bilimsel araştırmalara yol açmaktadır. Bunu tersine çevirmenin yolu bu kulvardan çıkıp, toplumun kısıtlı imkanlarını dünyanın geleceğini şekillendireceği bariz olan güncel çalışma alanlarına yöneltmek olmalıdır. Kapadokya Üniversitesi bunu yapmaktadır.

Öğrencilerimizin bizimle geçirdiği zamanın kısıtlı ve çok değerli olduğu bilincindeyiz. Bunu en verimli şekilde değerlendirmek istiyoruz. Her birinin çalıştığı konudaki son tezin, buluşun, durumun ne olduğunu birlikte anlamaya çalışarak başlıyoruz. Ardından bunu bir **yapı bozum sürecine sokarak parçalarına ayırıyoruz.** Bu sayede hem tarihi kronolojide hem de yapı taşlarının oluşmasında geriye doğru bir diyalektik süreç işletiyoruz. Einstein'ın "problemlerimizi onları yaratan düşünce düzeyini kullanarak çözemeyiz" ifadesi bu konuda kılavuzumuz olmaktadır.

Diyalektiği tersine çevirince tıkalı damara takılan "stent" etkisi kolaylıkla gözlenmekte. Kritik süreç sentezi bulmak ve parçalarına ayırmak konusunda kararlı bir duruş sergilemek olarak karşımıza çıkmakta. Bugün Amerika Birleşik Devletleri ve onun temsil ettiği tüm değerler bir sentez olarak bilinir. Parçalarına ayırdıkça altında Roma'yı ve onun ahlak değerlerini kolayca görmek mümkündür.

Aslında uygulamalı bilimler bunu tabii olarak hep yapar. Mesela hiçbir hekim tedaviye hücre yapısından başlamaz. Önce o alandaki en güncel bilgiye dayanarak sorunu çözer; kanamayı durdurur, sonra anemi testi yapar. Bir bahçıvan, önce kuruyan dalı keser, üzerini kapatır ve sonra ağacın, varsa, diğer sorunlarını inceler.

Kapadokya Üniversitesi eğitim felsefesinin arka planında "öğrenilmiş çaresizlik" sendromunun üstesinden gelmek yatar. Öğrencilerimizin uzmanlaştıkları sahada dünyanın en önde gelen bilim adamları ile bire bir çalışmalarına zemin hazırlıyor, o günün şartlarında "en iyi" olduğu düşünülenlerle buluşturuyoruz. Bunun ardından günümüzün gelişmelerinin kadim zamanlara kadarki olan köklerini/geçmişini etüt etmelerine yardımcı oluyoruz.

Mesleki ve teknik eğitim geleneğimizin bir parçası olarak, öğrencilerimiz için güncel istihdam imkanlarını arttırıcı yeterlikler kazandırma yanında, ileriki dönemlere damga vuracak yeterlikler ile de donanmalarına özen gösteriyoruz.

Daha da genelde, üniversite eğitimini sadece bir müfredat ve tamamlanması gereken krediler bütünü olarak değil, **aydın ve kamuoyu önderleri olma yolunda** hayat boyu öğrenmenin önemli bir uygulaması olarak değerlendiriyoruz.

Bütün bu ilkelerle, Kapadokya Üniversitesi eğitim felsefesi ve uygulama yöntemi bu milyonların

sonu gelmeyen tekrarlardan kurtulması, günü anlamlandırması, bölgemizin, milletimizin ve insanlığın bütün halinde aydınlanmasına hizmet edebilmeleri için tasarlandı. Müfredat ve ders içerikleri her programda günümüzün en son bilgisi/buluşu/teknolojisi ile başlatıldı. Kapadokya SOBE yöntemi müfredatın basit bir ters yüz edilmesinden ibaret değildir. Aslında öğrencilerin öncelikle çevrelerini ve çağdaş tartışmaları idrak etmeleri başlangıç noktasından hareket etme prensibidir. Güncel gelişmelerin, haberlerin, tartışmaların, bilimin, sanayinin, teknolojinin, sanatın, edebiyatın, siyasetin, ekonominin nerede olduğundan öğrencileri haberdar etme çabası ile başlarız. Bu başlangıcın onlara ülkemiz, küremiz ve evren içinde kendilerini gerçekçi bir şekilde konumlandırmalarına yardımcı olacağına inanırız.

Bu çerçevede, öğrencinin fizik ve aklen bulunduğu noktadan yükselen, komşu illeri, ülkeleri, kıtaları, dünyayı ve nihayet evreni algılayan birey olması için düzenlenmiş müfredatın özlenen zihin yapılanmasını sağlayabileceğini düşünürüz.

Uygulama

Kapadokya Üniversitesi bu yöntemi uygularken, bazı konularda önemli hassasiyet göstermiş ve yenilikler getirmiştir.

Bunlardan ilki Türkçe'nin kullanımı ile ilgilidir. Eğitimin anadilde yapılması çok önemlidir. Öğrenciyi bilmediği bir konuyu bilmediği veya az bildiği bir dilde öğrenmeye zorlamak hamakattır. Bu nedenle düzgün Türkçe ve onun olmazsa olmazı mantık ders programımızda özgün bir yere sahiptir. Eğitim ve bilim dili olarak Türkçe Üniversitemiz için vazgeçilmezdir. Türkçenin zengin, akıcı, doğru önermeler ile kullanılması için geliştirilen Türk Dili ve Temel Mantık Bilgisi dersi bir Kapadokya Üniversitesi yeniliğidir.

Bu demek değildir ki yabancı dil ihmal edilir. Asla! Çünkü o yabancı dil bilgisi olmadan sentezi çözmek mümkün olmaz. Üniversitemizde yabancı dil dersi haftada beş saati bulan bir yoğunlukta sekiz döneme yayılmıştır. Terimler, Osmanlıca, günümüz Türkçesi, İngilizce, Latince ve gerekli diğer yabancı dillerdeki karşılıkları ile öğretilmektedir.

İkinci hassasiyet ve yenilik zorunlu İnkılap Tarihi dersi ile ilgilidir. Üniversitemiz, bu ders yerine Türk Demokrasi Tarihi dersini geliştirmiştir. Bu derste günümüzden 1808 Sened-i İttifak'a Türk hukuk ve siyasal sistemlerinin tekamülü ile iki asra yayılan kalkınma, reform ve yenilik hareketlerinin geniş bir tablosu çizilir. Mezunlarımızın bu iki yüzyıllık hamlenin devamcıları ve taşıyıcıları olacak kamuoyu önderleri olması amacı ile bulunduğumuz noktanın arka planını net olarak görmeleri istenir.

Üçüncü bir hassasiyet ve yenilik alanı Bilim Tarihi ve Felsefesi, Dünya Tarihi ve Beşerî Coğrafya derslerinin tüm lisans öğrencilerine verildiği bir sistemdir. Bu derslerin amacı bahsi geçen etrafımızdaki dünyadaki yerimizi fert ve toplum olarak idrak edebilme yönündeki ısrarımızdır. Yerimizi bir zaman şeridi içinde tarihte hak ettiği noktaya oturtmak temel amacımızdır. Öğrencilerimizin yakın ve uzak çevrelerindeki kültürleri, dilleri, dinleri, ekonomileri, coğrafyaları, siyasi sistemleri yakından tanımalarını isteriz.

Dördüncü bir hassasiyet ve yenilik alanı analitik düşünme ve rasyonel karar verip uygulayabilme ile ilgilidir. Bu konuda iki yetkinlik önemsenmektedir. Birincisi iyi seviyede bir matematik ve istatistik anlayışı, ikincisi ise zaman ve proje yönetimi becerileridir. Birbirini tamamlar şekilde tasarlanan Matematik ve İstatistik dersi günlük olarak karşılaşılan karmaşık finansal tabloların okunmasından nicel araştırma yöntemlerinin araçlarına kadar uzanan bir spektrumda öğrencilere daha birinci sınıfta önemli yetkinlikler kazandırmaktadır. Zaman Proje Yönetimi dersi de yine bir Kapadokya yeniliğidir. Yaygın olarak soyut bir kavram olarak kabul edilen zamanın somutlaştığı bir süreç olan bu derste: zaman ile yapılacak olan işin kaynaklar, bütçe, iş kalemleri sırası ve eşgüdümü, zaman yönetimi, proje planlaması, başlatılması ve sürdürülmesi gibi başlıklar daha birinci sınıfta öğrencilere verilmektedir. Böylece öğrencilerimiz hem buradaki yıllarında hem de hayat boyu öğrenmelerinin devam edeceği sonraki yıllarda sadece iş hayatlarına yönelik bir zaman yönetimi sahibi olmakla kalmıyorlar, aynı zamanda sürekli öğrenmenin

planlaması ve gerçekleştirilmesi için gerekli donanımı da kazanmış oluyorlar.

Bütün bu ders bilgi paketleri, SOBE yöntemine uygun olarak, en güncel bilgiden başlayıp, bunu parçalarına ayırarak oluşum dinamiklerini kavrama üzerine kuruludur. Kuşkusuz, program düzeylerine göre, öğrencilerden beklentilerimiz de değişmektedir. Onlardan; Ön lisans düzeyinde alanlarında en iyi meslek uygulayıcıları olmaları; Lisans düzeyinde alanlarında en donanımlı uzmanlar olmaları; Yüksek Lisans düzeyinde alanında araştıran ve problem çözebilen uzmanlar olmaları; Doktora düzeyinde alanında evrensel bilime katkıda bulunacak araştırmalara imza atabilmeleri beklenmektedir.

Sonuç

Kapadokya Üniversitesi olarak her seviyeden öğrencimizi küresel rekabete hazır bir biçimde yetiştirmeyi hedefledik. Bu yolda onları öğrenilmiş çaresizlikten kurtarmayı, sürekli geçmişi düşünen değil aynı zamanda gelecek tasarımlarını yapan kamuoyu önderleri olarak topluma kazandırmayı amaçladık. Bu açıdan bakıldığında bugünün problemini çözmeyi önceliğimiz yaptık. Milletin en kıymetli fertlerini bilgi ve becerilerle teçhiz etme görev ve sorumluluğunu yerine getirmeyen, ciddiyetsiz ve sorumsuz alternatiflere bir reddiye olarak SOBE (Son Bilgiyi Önceleyen Eğitim-Öğretim) yöntemini geliştirdik.

Kapadokya Üniversitesi olarak mesleki ve teknik eğitim alanındaki başarılarımız akademik ve mesleki olmak üzere düalist bir eğitim sistematiği içinde ilerlemiştir. Funda Aktan'ın ifadesiyle "meslek programlarında müfredat, sanayi ve iş dünyasının dinamizmini yansıttığı sürece müfredat sayılabilir". Bu nedenle mesleki ve teknik eğitim programlarında "neredeyse her yıl adeta yeniden" yapılandırılan müfredat ile yaşanan dinamizmin lisans ve lisansüstü seviyelerde de bilimsel ilerlemeye paralel olarak devam etmesi Kapadokya Üniversitesi için bir zorunluktur. İşte bu yüzden KÜN SOBE geleneksel statik müfredattan ziyade sürekli kendini yenileyen ve en son bilgiyi hedefleyen yapısı ile ülkemizde ve dünyada bir ilktir.

Eğitim Yöntemimizi anlatan videoya kapadokya.edu.tr/hakkimizda/egitim-yontemimiz linkinden ulaşabilirsiniz.

Kredi ve Not Sistemi

Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Meslek Yüksekokulunda eğitim süresi 2 yıldır (İngilizce programlar için bir yıllık bir hazırlık eğitimi olacağından bu programlar üç yıl sürer) ve kredili ders geçme sistemi uygulanmaktadır. Lisans programlarının eğitim süresi 4 yıldır. Akademik yıl 2 veya 3 dönemden oluşur (güz, bahar ve yaz dönemleri). Bir akademik yılda 2 dönem eğitim gören programlar için yaz döneminde öğrenci talebine bağlı olarak yaz öğretimi yapılabilir.

Diş Hekimliği Fakültesinde ise dersler yıllık ve dönemlik olarak planlanmıştır, eğitim süresi 5 yıldır ve başarının ölçülmesi Fakültenin eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği ile belirlenmiştir. İlgili yönetmeliğe Kapadokya Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği sayfasından ulaşabilirsiniz.

Öğrenciler akademik yılın başında alacakları dersleri kendileri seçer ve bu derslere internet üzerinden kaydolurlar. Okul kaydından sonra ders kayıtları da akademik takvimde belirlenen tarihler arasında yapılmalıdır. Öğrenci İşleri Otomasyonundan yapılan ders kaydı, öğrenci danışmanlarının onayı ile kesinlik kazanmaktadır. Öğrenciler, bu konuda bilgilendirilmelidir.

Derslere devam etmek zorunludur, devamsızlık veya sınavlarda başarısızlık nedeniyle bir dersten kalan öğrenciler o dersi ertesi yıl, ders ön şartlı bir ders ise ertesi dönem yeniden almak zorundadır. Sömestr programlarında dört, trimester programlarında altı dönemde tüm derslerini başarıyla tamamlayan, en az 120 AKTS alan, zorunlu stajını tamamlayan ve yeterli etkinlik puanı toplayan ön lisans öğrencileri mezun olmaya hak kazanır. Lisans programlarında sömestr programlarında sekiz, trimester programlarında on iki dönemde tüm derslerini tamamlayarak en az 240 AKTS alan, zorunlu stajını tamamlayan ve yeterli etkinlik puanı toplayan lisans öğrencileri

mezun olmaya hak kazanır. Diş Hekimliği Programında 300 AKTS alan on dönemde tüm teorik dersleri, klinik ve uygulama derslerini tamamlayan ve yeterli etkinlik puanı toplayan öğrenciler mezun olmaya hak kazanır. Uzaktan tezsiz yüksek lisans programında en az 90 AKTS alan; örgün tezli yüksek lisansta ise en az 120 AKTS alarak yüksek lisans tezini başarıyla savunan öğrenciler mezun olmaya hak kazanır.

Üniversitemizde ilgili kurullar tarafından belirlenen bazı dersler haricinde notlar "Mutlak Not Sistemi" ile hesaplanır. AA, BA, BB, CB ve CC harf notlarını alan öğrenciler ilgili derslerden şartsız olarak geçerler. Ayrıca kurul kararları ile bazı dersler için "DC" ve "DD" ders notları başarısız sayılabilir. **Yabancı dil dersleri ile is basında eğitime dayalı uygulama derslerinden** başarılı sayılmak için mutlaka "CC" ve daha üzeri bir not almış olmak gerekir.

90-100	AA	4.0	Başarılı
85-89	BA	3.5	Başarılı
75-84	BB	3.0	Başarılı
70-74	CB	2.5	Başarılı
60-69	CC	2.0	Başarılı
55-59	DC	1.5	Koşullu Başarılı
45-54	DD	1.0	Koşullu Başarılı
40-44	FD	0.5	Başarısız
00-39	FF	0,0	Başarısız
0	FZ	0,0	Devamsız

Yabancı dilde okutulan dersler ile yabancı dil dersleri bazı öğrencilerimiz tarafından karıştırılmaktadır.

Söz konusu dersleri şu şekilde birbirinden ayırmak gerekir:

- Bir yabancı dili öğretmeye yönelik dersler "yabancı dil dersleri"dir. İngilizce – I, İspanyolca – I, Genel İngilizce Alıştırmaları vb. dersler yabancı dil derslerine örnek teşkil eder ve söz konusu derslerde başarı alt sınırı "CC" dir.
- İçeriği yabancı dil öğretmek olmayan mesleki/kültürel vb. konuların yabancı bir dilde okutulduğu dersler "yabancı dille okutulan dersler"dir. Introduction to Civil Aviation, Cultural Preferences Management, Dialysis Equipment and Equipment Use vb. dersler yabancı dilde okutulan derslere örnek teşkil eder ve söz konusu derslerden şartlı geçilebilir.

FF ve FD harf notlarını alan öğrenciler ilgili dersleri tekrar almak zorundadır. Bu derslerin sadece sınavlarına girmek yeterlidir fakat "FZ" harf notu olan derslere devam etmek mecburidir.
DD ve DC harf notları koşullu başarılı notlardır. Koşullu başarılı nota sahip olunan dersler sonraki akademik dönemlerde not yükseltmek için yeniden alınabilir. Mezuniyet için not ortalamasının 2,00 olması gerektiğinden not değerleri 2,0'ın altında olan koşullu başarılı derslerin mezuniyeti riske attığı unutulmamalıdır.

Eğitim sistemi hakkında daha ayrıntılı bilgi için okulumuz internet sitesinde bulunan "Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" okunmalıdır.

E.1 DERS YÜKÜ

Bir öğrencinin kayıtlı olduğu programda yarıyıl için gösterilen derslerin, o yarıyıldaki kredileri toplamı öğrencinin normal ders yüküdür. Yılda iki dönem (sömestir) eğitim-öğretim yapan programlarda normal ders yükü 30 AKTS, yılda üç dönem (trimester) eğitim-öğretim yapan programlarda ders yükü 20 AKTS'dir. Dönem ve genel not ortalamalarına bağlı olarak veya Çift Ana Dal ve Yan dal programlarına katılan öğrencilerin 2. dönemden itibaren alabileceği toplam kredi, yani ders yükü değişebilir. Bu konuda daha fazla bilgi için "Ön lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim

Yönetmeliği" ve "Çift Ana dal ve Yan dal Programları Yönergesi" ne başvurulmalıdır.

Azami Ders yükü Hesabı

	Sömestir (Yılda iki dönem) Programlar		Trimestir (Yılda üç dönem) Programlar	
Not Ortalaması	Ders Yükü (AKTS)	Azami Ders Yükü (AKTS)	Ders Yükü (AKTS)	Azami Ders Yükü (AKTS)
Yeni kayıtlı	31	45	26	35
2.00 ve yukarı		45		35
1.00-1.99		35		25
1.00'ın altı		23		18

E.2 DERSLER

Zorunlu Dersler
Her öğrenci kayıtlı olduğu programın zorunlu derslerini almakla yükümlüdür.

Seçmeli Dersler
Öğrenciler kayıtlı oldukları program için belirlenmiş seçmeli ders gruplarından belirlenen kıstaslar doğrultusunda ders seçmek zorundadırlar. Ayrıca ilgili akademik dönemde açılan ve seçilmesi zorunlu olmayan dersler arasından kredi yükleri doğrultusunda ve akademik danışmanlarının onayı ile istedikleri dersi alabilirler. Öğrencinin, öğretim programında bulunmayan ve seçilmesi zorunlu olmayan seçmeli ders kapsamında fazladan aldığı dersler, öğrencinin talebi, program başkanlığının olumlu görüşü ve ilgili kurul kararı ile transkriptinden (not döküm belgesinden) silinebilir.

Öğrencilerin mezun olabilmeleri için kendi bölüm/programlarında yer alan bazı seçmeli dersleri almaları ve başarılı olmaları zorunludur. Bu derslerin her iki dönemde de alınması gerekebilmektedir. Bu derslerden birini alan öğrenciler, takip eden dönemde de aynı dersin ikincisini almak zorundadırlar.

Ön Şartlı Dersler

Bir dersin alınabilmesi için daha önce başarılmış olan bir ders ön şart dersi olarak öngörülmüş ise bu derse ön şartlı ders denir. Ön şart dersinden başarısızlık halinde buna dayalı ön şartlı ders alınamaz. Ön şartlı dersler öğretim programı ile belirlenir. 2023-2024 akademik yılı için ön şartı olan dersler aşağıda verilmiştir.

Kapadokya Üniversitesi Lisans Programları Ön Şartlı Dersleri:

Dönem	Ders Kodu	Ders	Bölüm	Hafta/ Saat	Statü	Ön Şart Dersi	Başarı Alt Sınırı
2	LIN102	İngilizce- II	Uİ	4	Zorunlu	İngilizce – I	CC/2,0
3	LIN103	İngilizce- III	Uİ	4	Zorunlu	İngilizce – II	CC/2,0
4	LIN104	İngilizce- IV	Uİ	4	Zorunlu	İngilizce – III	CC/2,0
5	LIN105	İngilizce- V	Uİ	4	Zorunlu	İngilizce – IV	CC/2,0
6	LIN106	İngilizce- VI	Uİ	4	Zorunlu	İngilizce- V	CC/2,0

7	LIN107	İngilizce- VII	Uİ	4	Zorunlu	İngilizce- VI	CC/2,0
2	LIN102	İngilizce- II	KY	4	Zorunlu	İngilizce – I	CC/2,0
3	LIN103	İngilizce- III	KY	4	Zorunlu	İngilizce – II	CC/2,0
4	LIN104	İngilizce- IV	KY	4	Zorunlu	İngilizce – III	CC/2,0
5	LIN105	İngilizce- V	KY	4	Zorunlu	İngilizce – IV	CC/2,0
6	LIN106	İngilizce- VI	KY	4	Zorunlu	İngilizce- V	CC/2,0
7	LIN107	İngilizce- VII	KY	4	Zorunlu	İngilizce- VI	CC/2,0
2	GAI102	İngilizce- II	GM	6	Zorunlu	İngilizce – I	CC/2,0
3	GAI103	İngilizce- III	GM	6	Zorunlu	İngilizce – II	CC/2,0
4	GAI104	İngilizce- IV	GM	6	Zorunlu	İngilizce – III	CC/2,0
5	GAI105	İngilizce- V	GM	6	Zorunlu	İngilizce – IV	CC/2,0
6	GAI106	İngilizce- VI	GM	6	Zorunlu	İngilizce- V	CC/2,0
7	GAI107	İngilizce- VII	GM	6	Zorunlu	İngilizce- VI	CC/2,0
2	LIN102	İngilizce- II	GM	4	Zorunlu	İngilizce – I	CC/2,0
3	LIN103	İngilizce- III	GM	4	Zorunlu	İngilizce – II	CC/2,0
4	LIN104	İngilizce- IV	GM	4	Zorunlu	İngilizce – III	CC/2,0
5	LIN105	İngilizce- V	GM	4	Zorunlu	İngilizce – IV	CC/2,0
6	LIN106	İngilizce- VI	GM	4	Zorunlu	İngilizce- V	CC/2,0
7	LIN107	İngilizce- VII	GM	4	Zorunlu	İngilizce- VI	CC/2,0
2	LIT102	İngilizce- II	HEE	4	Zorunlu	İngilizce – I	CC/2,0
3	LIT103	İngilizce- III	HEE	4	Zorunlu	İngilizce – II	CC/2,0
4	LIT201	İngilizce- IV	HEE	4	Zorunlu	İngilizce – III	CC/2,0
5	LIT202	İngilizce- V	HEE	4	Zorunlu	İngilizce – IV	CC/2,0
6	LIT203	İngilizce- VI	HEE	4	Zorunlu	İngilizce- V	CC/2,0
7	LIT301	İngilizce- VII	HEE	4	Zorunlu	İngilizce- VI	CC/2,0
2	LIT102	İngilizce- II	UG	4	Zorunlu	İngilizce – I	CC/2,0
3	LIT103	İngilizce- III	UG	4	Zorunlu	İngilizce – II	CC/2,0
4	LIT201	İngilizce- IV	UG	4	Zorunlu	İngilizce – III	CC/2,0
5	LIT202	İngilizce- V	UG	4	Zorunlu	İngilizce – IV	CC/2,0
6	LIT203	İngilizce- VI	UG	4	Zorunlu	İngilizce- V	CC/2,0
7	LIT301	İngilizce- VII	UG	4	Zorunlu	İngilizce- VI	CC/2,0
2	LIN102	İngilizce- II	BD	4	Zorunlu	İngilizce – I	CC/2,0
3	LIN103	İngilizce- III	BD	4	Zorunlu	İngilizce – II	CC/2,0
4	LIN104	İngilizce- IV	BD	4	Zorunlu	İngilizce – III	CC/2,0
5	LIN105	İngilizce- V	BD	4	Zorunlu	İngilizce – IV	CC/2,0
6	LIN106	İngilizce- VI	BD	4	Zorunlu	İngilizce- V	CC/2,0
7	LIN107	İngilizce- VII	BD	4	Zorunlu	İngilizce- VI	CC/2,0
2	LIN102	İngilizce- II	FT-L	4	Zorunlu	İngilizce – I	CC/2,0
3	LIN103	İngilizce- III	FT-L	4	Zorunlu	İngilizce – II	CC/2,0
4	LIN104	İngilizce- IV	FT-L	4	Zorunlu	İngilizce – III	CC/2,0
5	LIN105	İngilizce- V	FT-L	4	Zorunlu	İngilizce – IV	CC/2,0
6	LIN106	İngilizce- VI	FT-L	4	Zorunlu	İngilizce- V	CC/2,0
7	LIN107	İngilizce- VII	FT-L	4	Zorunlu	İngilizce- VI	CC/2,0
2	LIN102	İngilizce- II	ÇG-L	4	Zorunlu	İngilizce – I	CC/2,0
3	LIN103	İngilizce- III	ÇG-L	4	Zorunlu	İngilizce – II	CC/2,0
4	LIN104	İngilizce- IV	ÇG-L	4	Zorunlu	İngilizce – III	CC/2,0

5	LIN105	İngilizce- V	ÇG-L	4	Zorunlu	İngilizce – IV	CC/2,0
6	LIN106	İngilizce- VI	ÇG-L	4	Zorunlu	İngilizce- V	CC/2,0
7	LIN107	İngilizce- VII	ÇG-L	4	Zorunlu	İngilizce- VI	CC/2,0
2	LIN102	İngilizce- II	DK	4	Zorunlu	İngilizce – I	CC/2,0
3	LIN103	İngilizce- III	DK	4	Zorunlu	İngilizce – II	CC/2,0
4	LIN104	İngilizce- IV	DK	4	Zorunlu	İngilizce – III	CC/2,0
5	LIN105	İngilizce- V	DK	4	Zorunlu	İngilizce – IV	CC/2,0
6	LIN106	İngilizce- VI	DK	4	Zorunlu	İngilizce- V	CC/2,0
7	LIN107	İngilizce- VII	DK	4	Zorunlu	İngilizce- VI	CC/2,0
2	LIN102	İngilizce- II	TDE	4	Zorunlu	İngilizce – I	CC/2,0
3	LIN103	İngilizce- III	TDE	4	Zorunlu	İngilizce – II	CC/2,0
4	LIN104	İngilizce- IV	TDE	4	Zorunlu	İngilizce – III	CC/2,0
5	LIN105	İngilizce- V	TDE	4	Zorunlu	İngilizce – IV	CC/2,0
6	LIN106	İngilizce- VI	TDE	4	Zorunlu	İngilizce- V	CC/2,0
7	LIN107	İngilizce- VII	TDE	4	Zorunlu	İngilizce- VI	CC/2,0
2	LIN102	İngilizce- II	DH	4	Zorunlu	İngilizce – I	CC/2,0
3	LIN103	İngilizce- III	DH	4	Zorunlu	İngilizce – II	CC/2,0
4	LIN104	İngilizce- IV	DH	4	Zorunlu	İngilizce – III	CC/2,0
5	LIN105	İngilizce- V	DH	4	Zorunlu	İngilizce – IV	CC/2,0
6	LIN106	İngilizce- VI	DH	4	Zorunlu	İngilizce- V	CC/2,0
7	LIN107	İngilizce- VII	DH	4	Zorunlu	İngilizce- VI	CC/2,0
2	LIN102	İngilizce- II	HY	4	Zorunlu	İngilizce – I	CC/2,0
3	LIN103	İngilizce- III	HY	4	Zorunlu	İngilizce – II	CC/2,0
4	LIN104	İngilizce- IV	HY	4	Zorunlu	İngilizce – III	CC/2,0
5	LIN105	İngilizce- V	HY	4	Zorunlu	İngilizce – IV	CC/2,0
6	LIN106	İngilizce- VI	HY	4	Zorunlu	İngilizce- V	CC/2,0
7	LIN107	İngilizce- VII	HY	4	Zorunlu	İngilizce- VI	CC/2,0
2	LIN102	İngilizce- II	OD	4	Zorunlu	İngilizce – I	CC/2,0
3	LIN103	İngilizce- III	OD	4	Zorunlu	İngilizce – II	CC/2,0
4	LIN104	İngilizce- IV	OD	4	Zorunlu	İngilizce – III	CC/2,0
5	LIN105	İngilizce- V	OD	4	Zorunlu	İngilizce – IV	CC/2,0
6	LIN106	İngilizce- VI	OD	4	Zorunlu	İngilizce- V	CC/2,0
7	LIN107	İngilizce- VII	OD	4	Zorunlu	İngilizce- VI	CC/2,0
2	LIN102	İngilizce- II	ŞBP	4	Zorunlu	İngilizce – I	CC/2,0
3	LIN103	İngilizce- III	ŞBP	4	Zorunlu	İngilizce – II	CC/2,0
4	LIN104	İngilizce- IV	ŞBP	4	Zorunlu	İngilizce – III	CC/2,0
5	LIN105	İngilizce- V	ŞBP	4	Zorunlu	İngilizce – IV	CC/2,0
6	LIN106	İngilizce- VI	ŞBP	4	Zorunlu	İngilizce- V	CC/2,0
7	LIN107	İngilizce- VII	ŞBP	4	Zorunlu	İngilizce- VI	CC/2,0
2	LIN102	İngilizce- II	YBS	4	Zorunlu	İngilizce – I	CC/2,0
3	LIN103	İngilizce- III	YBS	4	Zorunlu	İngilizce – II	CC/2,0
4	LIN104	İngilizce- IV	YBS	4	Zorunlu	İngilizce – III	CC/2,0
5	LIN105	İngilizce- V	YBS	4	Zorunlu	İngilizce – IV	CC/2,0
6	LIN106	İngilizce- VI	YBS	4	Zorunlu	İngilizce- V	CC/2,0
7	LIN107	İngilizce- VII	YBS	4	Zorunlu	İngilizce- VI	CC/2,0
2	LIN102	İngilizce- II	EB	4	Zorunlu	İngilizce – I	CC/2,0

3	LIN103	İngilizce- III	EB	4	Zorunlu	İngilizce – II	CC/2,0
4	LIN104	İngilizce- IV	EB	4	Zorunlu	İngilizce – III	CC/2,0
5	LIN105	İngilizce- V	EB	4	Zorunlu	İngilizce – IV	CC/2,0
6	LIN106	İngilizce- VI	EB	4	Zorunlu	İngilizce- V	CC/2,0
7	LIN107	İngilizce- VII	EB	4	Zorunlu	İngilizce- VI	CC/2,0
2	LIN102	İngilizce- II	HM	4	Zorunlu	İngilizce – I	CC/2,0
3	LIN103	İngilizce- III	HM	4	Zorunlu	İngilizce – II	CC/2,0
4	LIN104	İngilizce- IV	HM	4	Zorunlu	İngilizce – III	CC/2,0
5	LIN105	İngilizce- V	HM	4	Zorunlu	İngilizce – IV	CC/2,0
6	LIN106	İngilizce- VI	HM	4	Zorunlu	İngilizce- V	CC/2,0
7	LIN107	İngilizce- VII	HM	4	Zorunlu	İngilizce- VI	CC/2,0
2	LIN102	İngilizce- II	GT	4	Zorunlu	İngilizce – I	CC/2,0
3	LIN103	İngilizce- III	GT	4	Zorunlu	İngilizce – II	CC/2,0
4	LIN104	İngilizce- IV	GT	4	Zorunlu	İngilizce – III	CC/2,0
5	LIN105	İngilizce- V	GT	4	Zorunlu	İngilizce – IV	CC/2,0
6	LIN106	İngilizce- VI	GT	4	Zorunlu	İngilizce- V	CC/2,0
7	LIN107	İngilizce- VII	GT	4	Zorunlu	İngilizce- VI	CC/2,0
2	LIN102	İngilizce- II	TR	4	Zorunlu	İngilizce – I	CC/2,0
3	LIN103	İngilizce- III	TR	4	Zorunlu	İngilizce – II	CC/2,0
4	LIN104	İngilizce- IV	TR	4	Zorunlu	İngilizce – III	CC/2,0
5	LIN105	İngilizce- V	TR	4	Zorunlu	İngilizce – IV	CC/2,0
6	LIN106	İngilizce- VI	TR	4	Zorunlu	İngilizce- V	CC/2,0
7	LIN107	İngilizce- VII	TR	4	Zorunlu	İngilizce- VI	CC/2,0

Kapadokya Meslek Yüksekokulu Ön Şartlı Dersleri:

Dönem	Ders	Program	Hafta/ Saat	Statü	Ön Şart Dersi	Başarı Alt Sınırı
1	Advanced Eng. – I	DYI	6	Zorunlu	Hazırlık	CC/2,0
2	Advanced Eng. – II	DYI	6	Zorunlu	Advanced Eng. – I	CC/2,0
2	İngilizce – II	KH	12	Zorunlu	İngilizce- I	CC/2,0
3	İngilizce – III	KH	12	Zorunlu	İngilizce – II	CC/2,0
4	İngilizce – IV	KH	12	Zorunlu	İngilizce – III	CC/2,0
2	İngilizce – II	SH	12	Zorunlu	İngilizce- I	CC/2,0
1	Advanced Eng. – I	SHI	6	Zorunlu	Hazırlık	CC/2,0
2	Advanced Eng. – II	SHI	6	Zorunlu	Advanced Eng. – I	CC/2,0
1	Advanced Eng. – I	UT	6	Zorunlu	Hazırlık	CC/2,0

2	Advanced Eng. – II	UT	6	Zorunlu	Advanced Eng. – I	CC/2,0
3	Advanced Eng. -III	UT	6	Zorunlu	Advanced Eng.- II	CC/2.0
2	Yabancı Dil – II (İng, Çince, Rusça vb.)	TR	8	Zorunlu	Yabancı Dil – I İng, Çince, Rusça vb.)	CC/2,0
2	Yabancı Dil – II (İng, Çince, Rusça vb.)	TR-U	8	Zorunlu	Yabancı Dil – I (İng, Çince, Rusça vb.)	CC/2,0
1	Advanced Eng. – I	UHY	6	Zorunlu	Hazırlık	CC/2,0
2	Advanced Eng. – II	UHY	6	Zorunlu	Advanced Eng. – I	CC/2,0

Açık ve Uzaktan Öğretim Yoluyla Verilen Dersler

Her yıl eğitim-öğretim yılı başlamadan üniversitemizin fakülte ve yüksekokullarında açık ve uzaktan öğretim yoluyla verilecek olan dersler, ilgili kurul kararları ve Senato onayı ile belirlenmektedir. Olağandışı durumlarda yapılacak düzenlemeler ve planlamalar web sitesinde duyurulur.

Muafiyet Sınavı Olan Dersler

Tüm yükseköğretim kurumlarında okutulması gereken zorunlu dersler ile ön şartlı yabancı dil dersleri için dönem başlarında muafiyet sınavı açılabilir. Yönetim kurulunca bu derslerin dışındaki dersler için de muafiyet sınavı açılmasına karar verilebilir. Muafiyet sınavı yapılabilecek derslerden dönem içerisinde başarısız olmuş ve dersi tekrar almak zorunda olan öğrenciler söz konusu derslerin yarıyıl başında açılan muafiyet sınavlarına başvuruda bulunarak girebilir. Başvuruların zamanı ve ne şekilde yapılacağı web sitesinde duyurulur.

Etkinlik Dersi

Kapadokya Üniversitesi öğrencilerinin bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif etkinlikler aracılığı ile kişisel gelişimlerine katkı sağlamak üzere Öğrenci Etkinlikleri Yönergesi ve Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Uygulama Yönergesi uyarınca planlanan ve gerçekleştirilen faaliyetlerde elde edilen puanlar kredisiz olarak son dönemde Etkinlik Dersi adı altında toplanır ve diğer zorunlu dersler gibi öğrenci mezuniyetini etkiler. Tüm program başkanları etkinlik dersinin doğal öğretim elemanıdır.

Eğitim Gezisi Talepleri

Derslerin yürütülmesinde teknik gezi, derse konuk çağırma gibi destekleyici faaliyetlere lüzum duyulması halinde talep BAP komisyonunda görüşülerek karara bağlanır.

Talebin kabulü halinde faaliyetin gerçekleştirilebilmesi için gerekli ulaşım (FR-061), konaklama (FR-125) ve diğer talepler (FR-062) için ilgili talep formları Proje Yönetim Ofisine (PYO) iletilir.

E.3 DERSLERE DEVAM

Kapadokya Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine göre devam zorunluluğu o yılki toplam eğitim-öğretim süresinin teorik dersler için en az %70'i, uygulamalı dersler için %80'idir. Devam oranı daha düşük olan öğrenciler o dersten başarısız sayılacak ve dersi tekrar aldığında devam etmek zorunda kalacaktır.

Pandemi gibi olağandışı durumlar nedeniyle uzaktan yapılması kararlaştırılan derslerde canlı (senkron) derslere katılım devam açısından önemlidir. Teknik veya zorunlu nedenler ile canlı derslere katılamamış öğrencilerin devamları daha sonra (asenkron) izlemelerinde de dikkate alınır.

Öğretim elemanlarımız, öğrencilerin getirecekleri sağlık raporlarını teslim almamalıdır. Öğrenci konuya ilişkin talebine dair bir dilekçe yazmalı ve almış olduğu raporu da bu dilekçeye ekleyerek bağlı bulunduğu fakülte/yüksekokul sekreterliğine iletmelidir.

Yurtiçi, yurtdışı sportif, kültürel, bilimsel ve sanatsal faaliyetlere katılan öğrencilere ilgili kurul kararı ile verilecek izinler devamsızlık kapsamında değildir. Bu öğrenciler izin süresi içerisinde yapılan sınavlara giremedikleri takdirde söz konusu sınavlara ilgili kurul kararı ile yeniden alınır.

Öğrencinin devam takibi ile ilgili işlemler, Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı (TL-061)'nın ilgili maddeleri uyarınca yapılmalıdır. Öğretim elemanlarımız söz konusu talimatı ve eklerini detaylı olarak incelemelidir.

E.4 UYGULAMALI EĞİTİMLER

Kapadokya Üniversitesinde uygulamalı eğitimler; staj, işletmede mesleki eğitim ve uygulamalı derslerden oluşmaktadır. Uygulamalı eğitimler "Uygulamalı Eğitimler Yönergesi" hükümlerine göre gerçekleştirilir.

E.4.1. ZORUNLU STAJ

Staj, öğrencinin mezun olduğu alanda çalışacağı kamu veya özel sektördeki iş hayatına hazırlanması ve tecrübe edinmesi için önemli bir süreçtir. Eğitim programları hazırlanırken teorik bilgiler kadar öğrencilere iş üzerinde eğitim verilmesi, yani pratik bilgilerin de sağlanması öncelik olarak belirlenmiştir. Üniversitemizde bulunan programların eğitim müfredatında genel olarak 30 iş günü zorunlu staj eğitimi bulunmaktadır. İlgili kurul kararı ile staj yapma zorunluluğu bulunan bölümlerin ve programların öğrencilerinin Üniversitede teorik olarak öğrendikleri bilgileri ilgili sektörde uygulayabilme becerilerini geliştirmeye ve iş tecrübesi edinmelerine yönelik staj yapma zorunluluğu vardır. Söz konusu bölüm veya programlara kayıtlı öğrenciler, mezun olabilmek için Kapadokya Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi hükümleri uyarınca yapması gereken stajları başarı ile tamamlamak zorundadır. Stajını başarıyla tamamlamamış öğrenciye diploma verilmez. Uygulama becerisi gerektirmeyen lisans programlarında staj zorunlu değildir. Ayrıca Uçak Teknolojisi, Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri ve Turist Rehberliği programlarında uygulama eğitimleri müfredat içerisinde yer aldığı için bu programlarda da staj uygulaması yoktur.

STAJ İŞLEMLERİNİN AŞAMALARI

1.Staj Yerinin Belirlenmesi

Öğrenciler staj yapacakları kurumları ayarlamakla yükümlüdürler. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Ek Madde 23 – (Ek: 7/6/1995- 4111/2 md.)'te ''Yükseköğretim kurumlarında pratik, uygulamalı dersler ve staj; öğrencinin tercih edeceği ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile bunlara muadil özel kuruluşlarda yapılabilir.'' Şeklinde belirtilmiştir. Bu maddeye dayanılarak Üniversite öğrencilerinin staj yapacakları işletmeler, bölüm ya da programın öğrenim hedeflerinin doğrultusunda öğrenci tarafından belirlenip

bölüm/program başkanı tarafından onaylanmış veya Üniversite tarafından belirlenmiş yerler arasından seçilir. Staj komisyonu tarafından duyurulan süreler içinde bölüm/program başkanları ve staj komisyonu staj yerlerinin belirlenmesi konusunda yardımcı olmakta, öğrencinin en fazla deneyim kazanacağı işletmeler tercih edilmektedir. Öğrenciler staj yapacakları işletmeleri belirlerken bölüm/program başkanın onayını alır ve onay süreci aşağıdaki şekilde gerçekleşir.

Öğrencilerimiz Şubat-Mart aylarından itibaren staj yeri aramaya başlamalıdır. Birçok işletmenin staj kontenjanları erkenden dolmaktadır. Belirtilen aylardan itibaren staj yapılması planlanan işletmelerin web sayfalarındaki duyurular takip edilebilir, işletmeler aranabilir veya yerinde ziyaret edilerek stajyer öğrenci kabul süreçleri ile ilgili bilgi alınabilir. Öğrenci, eğitim görülen alanla ile ilgili Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Kariyer Kapısı üzerinden Staj Seferberliği Kapsamında veya Kariyer Kapısı dışında özel sektörde stajını tamamlayabilir.

2. Zorunlu Staj Evrakları
a) Staj Başvurusu

Staj görüşmeleri, **EPY.FR-036 Staj Başvuru ve Kabul Formun**un işyeri tarafından kaşelenip imzalandıktan sonra bölüm/program başkanına teslim edilmesi ile resmiyet kazanır. Bu form, öğrencinin staj yapacağı iş yeri ve staj süresi ile ilgili tüm bilgileri içerir. Staj yerinin belirlenmesinin ardından, Üniversitemiz web sayfasından indirilen form, bölüm/program başkanı onayı alınarak iş yeri onayına sunulur. Ayrıca staj yeri staj başvuru sürecinde kendisine veya Üniversitemize ait staj sözleşmesinin **(EPK.SZ.001 İş Yeri Staj Sözleşmesi)** öğrenci tarafından imzalamasını ve Üniversitemiz tarafından onaylanmasını talep edebilir.

b) Staj Dosyası /Staj Defteri

İçerisinde öğrenci ve iş veren bilgilerinin yazılacağı bölümleri olan, işveren değerlendirme formunun çıkartılmasına imkân verecek şekilde hazırlanmış, staj programında yapılan işlerin haftalık olarak günlere bölünerek yazılmasını ve departman yetkilisi tarafından haftalık onaylanmasını mümkün kılacak şekilde tasarlanmış olduğu için staj defteri veya staj dosyası olarak adlandırılan matbu evraktır. Öğrencilerin staj sürelerinin defterde ayrılan yere göre daha uzun olması durumunda yoklama formu ile haftalık raporların yazıldığı kısımlar fotokopi ile çoğaltılır ve deftere zımbalanır.

c) Staj Yeri (İşveren) Değerlendirmesi

Staj defterlerinde bulunan ve işveren değerlendirmesi için ayrılmış kısımlar, staj bitiminde, öğrenci tarafından delikli yerlerinden koparılarak doldurulmak üzere işletmede kendisini staj sürecinde takip eden eğitici personele teslim edilmelidir. İşveren tarafından gizli olarak doldurulması gereken bu değerlendirme formları kapalı bir zarf içerisinde öğrenci aracılığıyla veya posta yoluyla üniversitemize ulaştırılmalıdır. İşverenin doldurması gereken bu bölüm staj defteri içinde görülür şekilde teslim edildiğinde değerlendirmeye alınmayacaktır.

d) Stajın Değerlendirilmesi

Staj defteri değerlendirilirken %50 işveren değerlendirmesi, %50 bölüm/program başkanı (denetçi) değerlendirmesi dağılımına göre not verilmelidir. Bölüm/program başkanı değerlendirmesinde defterin düzenli ve eksiksiz olması da değerlendirilir. Öğrencinin stajda başarılı sayılması için alması gereken en düşük puan 70'tir. Öğrencinin staj puanı GANO' ya etki etmez.

2023-2024 Akademik Yılı İçin Staj Takvimi ve Uygulamaya İlişkin Bilgiler
Staj çalışmaları Staj ve Uygulama Eğitimi Komisyonu tarafından belirlenen staj çalışma takvimine göre yürütülür. EPY.FR-036 Staj Başvuru ve Kabul Formları mart ayının sonuna kadar teslim edilmelidir.

İsteğe Bağlı Staj (Gönüllü Staj)
Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği MADDE 3'e bendinde İsteğe bağlı staj, ''Öğrencinin, kayıtlı olduğu programın öğretim planında yer almamasına rağmen kendi ihtiyaçları ve isteği doğrultusunda yaptığı staj'' olarak tanımlanmıştır. Staj zorunluluğu bulunmayan program/bölüm öğrencileri ile zorunlu staj süresinin dışında staj yapmak isteyen öğrenciler isteğe bağlı staj yapabilirler.

Ayrıca gönüllü staj yeri arayışında olan öğrencilerimiz Stajyer talebinde bulunan kuruluşları sitemizden takip edebilirler. Öğrencilerimiz bireysel olarak başvurup kabul aldığı kurum ve kuruluşlarda gönüllü stajlarını yapabilirler. Gönüllü staj yapmak isteyen öğrencilerin mutlaka bölüm/program başkanlarına dilekçe ile başvurmaları gerekmektedir. Öğrenciler başvuru dilekçeleri onaylandıktan sonra staj yapmak istedikleri iş yeri ile görüşüp staj başvuru ve bitiş tarihini belirleyerek okudukları bölüm/programda stajların takibinden sorumlu öğretim elemanına bilgi vermelidir. Gönüllü staj başvuru ve kabul işlemleri tamamlanan öğrencilerimizin iş kazası ve meslek hastalıkları sigortası Üniversitemiz tarafından karşılanmaktadır. Öğrenciler tüm staj evraklarını Uygulamalı Eğitimler Yönergesi doğrultusunda hazırlamalıdır ve staj dosyasını staj başlangıcında bölüm/programda stajların takibinden sorumlu öğretim elemanından teslim alarak staj süresi boyunca doldurmak zorundadır. Staj süresi 30 iş gününden az olamaz. 30 iş günü tek dönemde ve aralıksız tamamlanmalıdır. Ön lisans programlarında 1 (bir), Lisans programlarında 2 (iki) isteğe bağlı staj yapılabilir. Eğitim-Öğretim yılı içerisinde isteğe bağlı staj yapılamaz. Stajı başarı ile tamamlayan öğrencilere ek 8 AKTS verilir. İsteğe bağlı stajın Mezuniyete etkisi bulunmamaktadır.

Yurt Dışında Staj
Öğrenciler öğretim programlarını aksatmayacak şekilde, ders çizelgelerinde yer alan staj uygulamalarını, tüm sorumluluk kendilerine ait olmak üzere (sigorta işlemleri, sözleşme, protokol vb.) Komisyonun uygun görüşüne binaen yurt dışında da yapabilirler.

E.5 İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM

İşletmede mesleki eğitim, mesleki eğitim programı öğrencilerinin teorik eğitimlerini Üniversitede, işletmede veya işletmelerce tesis edilen eğitim birimlerinde, beceri eğitimlerini ise işletmede yaptıkları eğitim uygulamaları olarak tanımlanmaktadır.

İşletmede mesleki eğitim; güz, bahar ve yaz dönemlerinde alınan teorik ve uygulamalı bilgileri pekiştirmek için öngörülmüş ve eğitim-öğretimin bir parçası sayılan öğretim süreci içinde zamanı, süresi ve konusu burada belirlenen ilkeler doğrultusunda belirlenmiş ve ikili protokoller ile düzenlenmiş özel veya kamu kurum ve kuruluşlarda yapılan uygulama çalışmalarını kapsar. Mesleki eğitim alınacak işyerleri Üniversite tarafından belirlenir ya da onaylanır. Öğrencilerimizin hem bilgilerini uygulayarak öğrenmesini hem de gerçek çalışma şartlarını tecrübe etmesini sağlamak için konusunda uzman, saygın şirketlerden ve kurumlardan destek alınmaktadır.

İşletmede mesleki eğitim, her programın/bölümün ilgili akademik yıldaki eğitim müfredatında belirtilen dönemlerde yapılır. Eğitim süresince öğrencilerin takip ve denetimi, uygulamaların amacına uygun bir şekilde yapılabilmesi ve daha fazla yararlanılabilmesi açısından sınıflar öğrenci gruplarına bölünebilir veya birleştirilebilir. Uygulama, grup sayısına ve uygulama yapılacak işletmenin uygunluğuna bağlı olarak takip eden akademik yılın başına kadar devam edebilir. Gerekli görülmesi halinde işletmede mesleki eğitim uygulamaları bir sonraki akademik dönemde de devam edecek şekilde planlanabilir.

İşletmede mesleki eğitimler bir sonraki akademik dönemde de devam edecek şekilde planlanırsa dersin notu uygulama eğitiminin bittiği dönemde oluşur ancak ders, not kartında dersin alındığı döneme eklenir. Bu ders tamamlanıncaya kadar, alındığı dönemin not kartında süren çalışma olarak ''-'' harfi ile gösterilir.

Üniversite tesisleri dışında yürütülen işletmede mesleki eğitimlerde her öğrenci, uygulamasını yaptığı birimde işyeri eğitici personeli tarafından "Uygulama Performans Değerlendirme Formu" doldurularak değerlendirilir. Eğitim sonunda işveren değerlendirme raporunun %50' si ile bölüm/program başkanının değerlendirmesinin %50'si alınarak işletmede mesleki eğitim başarı notu belirlenir. Bu eğitimlerde, gerekli görüldüğü hallerde, bölüm/program başkanının değerlendirmesinin yerini uygulama bitiminde yapılacak yazılı ya da sözlü sınav alabilir. Bu sınav notunun başarı notuna katkısı
%50'dir.

E.6 UYGULAMALI DERS

Uygulamalı ders, bir eğitim ve öğretim döneminde diploma programına ait dersler kapsamında öğrencilerin Üniversite uygulama alanlarında ilgili dersin öğretim elemanının veya elemanlarının sorumluluğunda yapılan, işletmede mesleki eğitim veya staj kapsamında olmayan derslerdir. Uygulama dersleri Kapadokya Üniversitesi yerleşkelerindeki uygulama atölyeleri, laboratuvarları ya da mutfaklarında yapılmaktadır.

Uygulamalı ders eğitimi, her programın ilgili akademik yıldaki eğitim müfredatında belirtilen dönemlerde (güz, bahar veya yaz) yapılır. Uygulama süresince öğrencilerin takip ve denetimi, uygulamanın amacına uygun bir şekilde yapılabilmesi ve daha fazla yararlanılabilmesi açısından sınıflar öğrenci gruplarına bölünebilir veya birleştirilebilir. Gerekli görülmesi halinde uygulama dersleri bir sonraki akademik dönemde de devam edecek şekilde planlanabilir.

Uygulama dersi bir sonraki akademik dönemde de devam edecek şekilde planlanırsa dersin notu uygulama eğitiminin bittiği dönemde oluşur ancak ders, not kartında dersin alındığı döneme eklenir. Bu ders tamamlanıncaya kadar, alındığı dönemin not kartında süren çalışma ''-'' harfi olarak gösterilir.

Uygulamalı derslerde, sınavlar dersin sınav sistemine göre planlanır ve yürütülür. Bu oranlar ilgili kurul kararı ile bölüm ve program bazında değiştirilerek uygulanabilir.

Uygulama Eğitimi Defteri

Uygulamalı bir eğitim hem Üniversite tesislerinde hem de işletmede devam edecek şekilde planlanabilir. Öğrenciler, Üniversite tesisleri içerisinde ve işletmede mesleki eğitimleri sırasında icra edecekleri tüm uygulama işlemlerini "Uygulama Eğitimi Defteri" ile kayıt altına almak zorundadır.

İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Derslerdeki Muafiyet Oranları
Yatay geçişle Üniversiteye kayıt yaptıran öğrencinin daha önceki bölümünde kabul edilmiş stajları öğrenci başvurusu ile belgelendiği (transkript, staj dosyası, uygulamalı eğitimler dosyası/ stajını başarıyla tamamladığına dair ilgili kuruma yazılan yazı, vb.) takdirde üniversitemizin uygulamalı eğitimler yönergesine uygun olması durumunda bölüm/program başkanlarının görüşleri alınarak ve İntibak komisyonu tarafından değerlendirilir ve kabulü komisyonun takdirindedir.

Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile bir lisans programına yerleşen öğrencilerin daha önce yapmış oldukları stajlar transfer edilemez. Bu öğrenciler stajlarını bu uygulamalı eğitimler yönergesine uygun olarak yeniden yaparlar.

Çift Ana dal (ÇAP) yapan öğrencilerin ana dal bölüm/programındaki stajları, Çift Ana dal yaptığı bölüm/program stajları yerine sayılamaz. Öğrencinin Çift Ana dal bölüm/programı için de staj yapması gerekmektedir.

Kayıtlı olduğu program/bölüm alanı ile ilgili bir işletmede en az bir yıl çalışmış ve halen böyle bir iş yerinde çalıştığını belgeleyen öğrenciler, bir dilekçe ile başvurmaları ve çalışmalarını belgelemeleri halinde, İşletmede mesleki eğitim ve staj uygulaması kapsamında önceki öğrenmelerin tanınması için

başvuruda bulunabilir. İntibak komisyonu söz konusu başvuruları inceleyerek karar verir. İntibak Komisyonunun hakkında olumlu karar verdiği öğrenciler için sadece ölçme ve değerlendirme işlemleri uygulanır.

Alanında çalışan öğrencilerin 2. Dönem %50, 3. Dönem %75, 4. Dönem %100 oranında Komisyonun uygun görüşü ile uygulama dersler devamları kendi çalıştıkları alanlardaki uygulamaları olarak kabul edilirler.

Gerekli belgeler:

- Staj Muafiyet Dilekçesi
- İşyerinden onaylı Çalışma (Hizmet) Belgesi
- Sosyal Güvenlik Kurumu İşe Giriş Bildirgesi ile Hizmet Dökümü (e-Devlet)

E.7 İNGİLİZCE HAZIRLIK SINIFI

Hazırlık sınıfının amacı, öğrencilere yerleştirildikleri eğitim-öğretim programlarının Avrupa Dil Portföyü düzeyleri doğrultusunda yabancı dilde eğitimlerini sürdürebilecek, meslekleriyle ilgili her türlü yayını takip edebilecek, etkinliklere ve tartışmalara katılabilecek dil bilgi ve becerilerini kazandırmaktır.

Hazırlık eğitimi, yıl içinde 14 haftalık 2 dönem (güz-bahar) ve gerektiğinde yaz okulundan oluşur. Hazırlık sınıfı öğrencilerinden güz dönemi sonunda hedeflenen düzeye erişenler, B1 kur bitirme sınavına girip başarılı oldukları takdirde (İngiliz Dili ve Edebiyatı ve Mütercim Tercümanlık programlarına kayıtlı öğrenciler için B2) bahar döneminden muaf tutularak hazırlık senelerini başarıyla tamamlamış sayılırlar ve bahar döneminde kendi bölümlerinde alan eğitimlerine başlarlar. Bahar dönemi sonunda B1 düzeyine erişemeyen öğrenciler ise yaz okuluna devam ederler (İngiliz Dili ve Edebiyatı ve Mütercim Tercümanlık programlarına kayıtlı öğrenciler için B2).

Ölçme ve Değerlendirme

Hazırlık sınıfı eğitimi süresince pop-quiz / quiz, midterm (ara sınav) sınavları, projeler, ödevler /çevrim içi çalışmalar ve öğretim elemanının vereceği değerlendirme notları değerlendirme araçları olarak kullanılır. Bu değerlendirme araçları ile öğrencilerin dönem içi notları belirlenir.

Öğrenciler her dönem sonunda kur bitirme sınavlarına girerler.

Öğrencilerin dönem sonu notları; dönem içi sınavlar (%40) ve kur bitirme sınavları (%60) baz alınarak hesaplanmaktadır.

Dönem içi sınavlar

Öğrenciler eğitim-öğretim dönemi boyunca pop-quiz / quiz, midterm (ara sınav) sınavları, projeler, ödevler /çevrim içi çalışmalar ve ve öğretim elemanı kanaati ile değerlendirilirler.

Bu sınavların dönem sonu not ortalamasına katkıları aşağıdaki tabloda belirtildiği şekildedir:

Değerlendirme Tablosu			
Dönem içi		Final	
Vize I	10%	Yazılı+Sözlü	45%
Vize II	10%		
Quiz Toplam (100 pts)	5%	CEPT	15%
Proje	5%		
T's Assessment	5%		
Ödevler /Çevrim içi çalışmalar	5%		
Toplam	40%		60%

Kur Bitirme Sınavları

Öğrencilere hazırlık sınıfı eğitimi süresince birincisi güz ve ikincisi bahar dönemlerinin sonunda ve eğer öğrencinin yaz okuluna devam etmesi gerekirse, üçüncüsü yaz okulunun sonunda olmak üzere en çok üç kur bitirme sınavı uygulanır. Kur bitirme sınavları üç aşamadan oluşur:

1. Çevrimiçi Sınav
2. Yazılı ve Sözlü sınav

Hazırlık başarı notunun hesaplanmasında kur bitirme sınavları (Final) hazırlık başarı notunun **%60**'ını oluşturur.

Muafiyet Sınavı

Hazırlık sınıfı öğrencileri muafiyet ve seviye belirleme sınavına, güz döneminde hazırlık eğitimi başlamadan önce üniversitemiz web sitesinde yayımlanan akademik takvimde belirtilen tarihte girerler. Bu sınav çevrim içi sınav, yazılı ve sözlü sınavlardan oluşmaktadır. Sınav, İngiliz Dili ve Edebiyatı ve Mütercim Tercümanlık programlarına kayıtlı öğrenciler için B2 seviyesinde, diğer bölümlere kayıtlı öğrenciler için ise B1 seviyesinde yapılmaktadır. Bu sınavdan 70 ve üzeri bir not alıp (ön lisans hazırlık öğrencileri için 60) başarılı olan öğrenciler hazırlık eğitiminden muaf olurlar ve kayıtlı oldukları programlara birinci sınıftan devam ederler. Bu sınavı başarıyla geçemeyen öğrenciler, sınav sonuçlarına göre seviyelerine uygun gruplara yerleştirilir.

İngilizce muafiyet ve seviye tespit sınavına katılmayan öğrenciler dil eğitimlerine en alt düzeyden başlarlar.

Ulusal ve uluslararası geçerliliği olan bir sınavdan B1 ve üzeri bir seviyeye eşdeğer bir puan almış öğrenciler (İngiliz Dili ve Edebiyatı ve Mütercim Tercümanlık programlarına kayıtlı öğrenciler için B2) hazırlık eğitiminden muaf olurlar.

Bir yıl hazırlık eğitimi aldıktan sonra yeterli başarıyı gösterememiş olan öğrenciler de muafiyet sınavlarına katılabilirler.

Belirlenen sınav takvimi dışında hazırlık muafiyet sınavına girmek isteyen öğrenciler ücretini ödemek kaydıyla başvuruda bulunabilirler.

Hazırlık Muafiyet Sınavları (İsteğe Bağlı)

Bu sınavlar, Kapadokya Üniversitesi hazırlık sınıfı öğrencilerinin talepleri üzerine yapılır. Sınavlar ücretli olup gerekli başarı sağlandığı takdirde hazırlık sınıfından muafiyet hakkı kazanılmış olur. Sınavlar her ay talep üzerine aşağıdaki şartları taşıyan öğrenciler için yapılabilir.

Sınav Giriş Şartları

- Okula kayıt yılı itibariyle en az bir dönem (güz/bahar dönemi olmak üzere) hazırlık sınıfını okumuş olmak,
- En geç iki hafta öncesine kadar dilekçe ile talepte bulunmak,
- Belirlenen sınav ücretini sınavdan en az bir hafta önce yatırmış olmak.

Eğitim-Öğretim Süresi

Kapadokya Üniversitesinde İngilizce hazırlık sınıfı eğitim dili İngilizce olan programlara zorunlu olarak, diğer programlara ise isteğe bağlı olarak verilir. Hazırlık sınıfının normal eğitim-öğretim süresi iki dönemdir. Eğer öğrenci Bahar dönemi sonunda hedeflenen seviyeye ulaşamazsa, yaz okuluna devam eder. Ancak, yaz okulu genel hazırlık programı için B1, İngiliz Dili ve Edebiyatı ve Mütercim Tercümanlık

hazırlık programları için B2 seviyesinde verilmektedir. Bu nedenle genel hazırlık programında A2, İngiliz Dili ve Edebiyatı hazırlık programında ise B1 kurunu en geç Bahar döneminin sonunda başarıyla tamamlayamayan öğrencilerin bir sonraki sene hazırlık sınıfına mevcut düzeylerine göre yerleştirilmeleri gerekmektedir. Yaz okuluna devam edip başarısız olan öğrenciler ise bir sonraki yılın Güz döneminde aynı seviyeyi tekrar eder ve başarılı oldukları takdirde bahar döneminde kendi alanlarında eğitimlerine başlarlar.

Genel Hazırlık					İngiliz Dili ve Edebiyatı ve Mütercim Tercümanlık Hazırlık				
Güz Dönemi		Bahar Dönemi			Güz Dönemi		Bahar Dönemi		
A1/A2	Başarılı	B1	Başarılı	1.Sınıf	A2/B1	Başarılı	B2	Başarılı	1.Sınıf
			Başarısız	Yaz Okulu				Başarısız	Yaz Okulu
A1/A2	Başarısız	A2	Başarılı	Yaz Okulu	A2/B1	Başarısız	B1	Başarılı	Yaz Okulu
			Başarısız	Hazırlık Tekrar				Başarısız	Hazırlık Tekrar

23 Mart 2016 tarihli ve 29662 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik" uyarınca "**Hazırlık sınıfını iki yıl içinde başarı ile tamamlayamayan öğrencilerin programdan ilişiği kesilir.**" Bu durumda olan öğrenciler yürüklükteki mevzuat uyarınca varsa öğrenim gördükleri üniversitedeki aynı programın Türkçe öğretim yapanında veya ÖSYM tarafından yapılacak olan "Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Sınıflarında Başarısız Olan Öğrencilerin Türkçe Öğretim Yapan Yükseköğretim Programlarına Yerleştirilmeleri İşlemleri" kapsamında eşdeğer başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenimlerine devam edebilirler. Ayrıca yine bu durumdaki öğrencilere üç kez ek sınav hakkı verilir. Söz konusu sınavlardan birinde başarılı olan öğrencinin ilgili programına kaydı yeniden yapılır.

Devam Mecburiyeti

Hazırlık sınıfında bir kur dönemindeki derslerin toplamının %80'ine devam zorunludur. Herhangi bir nedenle derse giremeyen veya ders başladıktan sonra sınıfı terk eden öğrenciler yok gösterilir. Yönetmelikler ile belirlenen devam şartını yerine getirmeyen öğrenciler kur bitirme sınavına alınmazlar ve kur tekrarı yaparlar.

Kapadokya Üniversitesi'ndeki tüm İngilizce dersleri hazırlık sınıfları da dahil olmakla üzere devam-katılım zorunludur. Karma olarak (hem uzaktan hem de yüz yüze) yapılan derslerin,

- Yüz-yüze devam oranı %80
- Uzaktan yapılan kısımları %70 senkron (ders saatinde canlı katılım) katılım zorunludur.
- Devamsızlık hesaplamasında önce yüz-yüze derse katılım ardından uzaktan derslere katılım hesaplanır.

Herhangi bir nedenle derse giremeyen veya ders başladıktan sonra sınıfı terk eden öğrenciler yok gösterilir. Yönetmelikler ile belirlenen devam şartını yerine getirmeyen öğrenciler kur bitirme sınavına alınmazlar ve kur tekrarı yaparlar.

Öğrenciler raporlu oldukları dönemde devam edemedikleri derslerde devamsız sayılırlar, ancak bu süre içinde giremedikleri sınavlara girme hakları saklı tutulur. Raporlu olunan sürede pop-quiz sınavlarına giremeyen öğrencilere mazeret sınavı uygulanmaz. Mazeret sınavına girebilmek için sunulan sağlık raporları okul yönetimi tarafından hekim görüşü alındıktan sonra işleme konulur.

Öğrenciler raporlu oldukları dönemde devam edemedikleri derslerde devamsız sayılırlar, ancak bu süre içinde giremedikleri sınavlara girme hakları saklı tutulur. Raporlu olunan sürede pop-quiz sınavlarına giremeyen öğrencilere mazeret sınavı uygulanmaz. Mazeret sınavına girebilmek için

sunulan sağlık raporları okul yönetimi tarafından hekim görüşü alındıktan sonra işleme konulur.

İsteğe Bağlı Hazırlık Sınıfı

Eğitim-öğretim dili Türkçe olan bir programa kayıtlı öğrenciye ilgili kurul kararı ile mevzuat doğrultusunda isteğe bağlı hazırlık sınıfı açılabilir. İsteğe bağlı hazırlık sınıfında okumak isteyen öğrenciler akademik yılın başındaki kayıt döneminde dilekçe ile başvuruda bulunurlar. İsteğe bağlı hazırlık sınıfı sonundaki sınavda başarılı olan öğrenciler ortak zorunlu İngilizce dersleri yerine İngilizce programlarda okutulan ileri İngilizce derslerini alırlar. Ayrıca talep etmeleri ve kayıtlı oldukları program ile aynı adlı İngilizce eğitim-öğretim faaliyeti yürüten başka bir program olması halinde söz konusu programda İngilizce okutulan dersleri de alabilirler. Bu öğrencilere de Avrupa Dil Portföyü kriterleri uyarınca yabancı dil düzeylerini belirten bir sertifika verilir.

E.8 KURUM İÇİ YATAY GEÇİŞ

Kurum içi yatay geçişler iki şekilde gerçekleştirilebilir.

Not ortalaması ile yatay geçiş:
Not ortalaması ile yatay geçişler eşdeğer programlara yapılabilir. Eşdeğer programlar ve yatay geçiş koşulları yatay geçiş dönemlerinde üniversitenin internet sitesinde yayımlanacak yatay geçiş duyurusunda ilan edilir.

- Not ortalaması ile yatay geçişte genel not ortalamasının en az 2.00 veya başarısız dersinin olmaması gerekir.
- Üniversite bünyesindeki aynı düzeyde öğrenci kabul eden diploma programları arasında yatay geçiş başvurusu yapılabilmesi için, öğrencinin merkezi sınava girdiği yıl itibarıyla geçmek istediği diploma programı için geçerli olan puan türünde aldığı merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programına eşdeğer yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanından az olmaması şartı aranır.
- Eşdeğer programlar arasında başvuru yapılabilmektedir. (İsimleri aynı olan veya ilgili yüksekokul veya meslek yüksekokulu yönetim kurulu tarafından içeriklerinin en az yüzde sekseni aynı olduğu tespit edilen programlar)
- İngilizce programlar için başvuru ve değerlendirme sonucunda kayıt yaptırmaya hak kazananlardan; adayın İngilizce yeterliliğini gösteren belge (ilgili mevzuatta anılan) veya Yüksekokulumuz bünyesinde yapılacak olan İngilizce muafiyet sınavında başarılı olma şartı aranacaktır. Başarılı olamayanlar kayıt yaptırma hakkını kaybedeceklerdir.

Merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçiş
Merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçiş yönteminde programların eşdeğer olması şartı aranmaz. Yatay geçiş yapmak isteyen öğrencinin kayıtlı olduğu programa yerleştiği yıldaki puanının yatay geçiş yapmak istediği programının o yıldaki taban puanından daha az olmaması başvuru yapması için yeterlidir.

E.9 ÇİFT ANA DAL VE YAN DAL PROGRAMLARI

Çift Ana Dal Programı, üniversitemizde kayıtlı oldukları ön lisans veya lisans programlarını başarı ile yürüten öğrencilerimizin, ilgi duydukları başka bir programda eş zamanlı şekilde ders alarak ikinci bir dalda ön lisans veya lisans diploması almalarını sağlar.

Üniversitede yürütülen lisans programları ile diğer lisans programları arasında ilgili bölümlerin ve fakülte/yüksekokul kurullarının önerisi üzerine Senatonun olumlu görüşü ve Mütevelli Heyetinin onayı ile yan dal programı açılabilir.

Çift ana dal ve yan dal programlarına başvuru koşulları ve başvuru için gerekli belgeler ilgili bölümler

tarafından ilan edilir. Çift ana dal ve yan dal programları hakkında detaylı bilgi ve güncel program listesi için kapadokya.edu.tr/akademik/cift-ana dal-yan-dal-programlari adresini ziyaret ediniz.

Çift Ana dal Yapmanın Avantajları Nelerdir?

Çift Ana dal Programı hem iki farklı alanda diplomaya sahip olmanın getirdiği avantaj sayesinde hem de çalışkan ve zaman yönetimi konusunda başarılı bir birey olmanın göstergesi olarak iş hayatında öne geçmeye yardımcı olur.

Ön lisans programlarında çift diplomaya sahip olmak DGS (Dikey Geçiş Sınavı) ile lisans tamamlamak isteyen öğrencilerin seçeneklerini artırır.

Tek bir alanla sınırlı kalmayıp farklı alanlarda da bilgi sahibi olmak bireyin daha yaratıcı ve açık fikirli olmasını sağlar.

Sosyal çevre ve iletişim ağının genişlemesine yardımcı olarak hem sosyal hayatta hem de kariyer yolunda kişiye avantaj sağlar.

Başvuru Şartları Nelerdir?

Öğrencinin,

- Başvuru anında ana dal diploma programındaki Ağırlıklı Genel Not Ortalamasının (AGNO) en az 4.00 üzerinden 2.80 olması,

- Başvurduğu yarıyıla kadar ana dal diploma programında aldığı tüm kredili ve kredisiz dersleri en az DD veya G notu ile tamamlaması gerekmektedir.

- Ana dal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst %20'sinde bulunan öğrenciler ikinci ana dal diploma programına başvurabilirler.

- Ana dal diploma programındaki genel not ortalaması en az 100 üzerinden 70 olan ancak ana dal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst %20'sinde yer almayan öğrencilerden çift ana dal yapılacak programın ilgili yıldaki taban puanından az olmamak üzere puana sahip olanlar da çift ana dal programına başvurabilirler.

Başvuru Dönemi Ne Zaman?

Öğrenci ikinci ana dal diploma programına;

- 2 yıllık ana dal ön lisans diploma programında en erken 2. yarıyılın, en geç 3. yarıyılın başında,
- 4 yıllık ana dal lisans diploma programında en erken 3. yarıyılın, en geç 5. yarıyılın başında,

başvurabilir.

Çift Ana Dal Programı Ücretli mi?

Çift Ana Dal programı ücretleri her eğitim-öğretim yılında, Mütevelli Heyet tarafından belirlenir. 2023-2024 akademik yılında çift ana dal programına dahil olan öğrenciler ana dal programlarının normal öğretim süresi boyunca ek bir ücret ödemeyeceklerdir. Normal öğretim süresi içerisinde mezun olamayanlar ilgili akademik yılda normal öğretim süresi dışındaki (uzatan öğrenci) tüm öğrenciler için uygulanacak olan kredi ücreti ile ders alacaklardır.

Yan Dal Programı,

Üniversitemizde kayıtlı oldukları lisans programlarını başarı ile yürüten öğrencilerimizin, ilgi duydukları başka bir programdan bazı dersleri eş zamanlı şekilde ve başarıyla tamamlayıp sertifika almalarıdır.

Yan Dal Yapmanın Avantajları Nelerdir?

Yan Dal Programı, ana dal diplomasının yanında farklı bir alanda sertifikaya sahip olmanın getirdiği avantaj sayesinde iş hayatında öne geçmeye yardımcı olur.

Farklı alanlarda bilgi sahibi olarak bireyin bakış açısının genişlemesine ve elde ettiği bilgileri daha analitik şekilde kullanabilme becerisi kazanmasını sağlar.

Sosyal çevre ve iletişim ağının genişlemesine yardımcı olarak hem sosyal hayatta hem de kariyer

yolunda kişiye avantaj sağlar.

Başvuru Şartları Nelerdir?

Öğrencinin,

- Başvuru anında ana dal diploma programındaki Ağırlıklı Genel Not Ortalamasının (AGNO) en az 4.00 üzerinden 2.60 olması,
- Başvurduğu yarıyıla kadar ana dal diploma programında aldığı tüm kredili ve kredisiz dersleri en az DD veya G notu ile tamamlaması gerekmektedir.

Başvuru Dönemi Ne Zaman?

Öğrenci ikinci Yan Dal sertifika programına;

- 4 yıllık ana dal lisans diploma programında en erken 3. yarıyılın, en geç 6. yarıyılın başında, başvurabilir.
- Hangi programlarda 'Çift Ana dal' ve 'Yan Dal' yapılabileceğini ve 'Çift Ana dal' ile 'Yan Dal' hakkındaki tüm detaylı bilgiler için internet sitemizin akademik başlığı altındaki Çift Ana dal ve Yan Dal sayfasını inceleyebilirsiniz.

E.10 SINAV SİSTEMİ

Üniversitemizde genel olarak dokuz tür ölçme yöntemi ve on tür değerlendirme sistemi uygulanmaktadır. Uygulamayı kolaylaştırmak üzere tanımlanmış yöntem ve sistemler aşağıda verilmiştir:

Ölçme / Değerlendirme Yöntemleri

Nu.	Yöntem
1	Ara Sınav (Vize)
2	Devam / Katılım
3	Küçük Sınav (Kuiz)
4	Ödev / Sözlü Sınav
5	Proje / Çizim
6	Sunum / Seminer
7	Uygulama Çalışmaları (Performans Ölçümü)
8	Diğer (Staj vb.)
9	Dönem Sonu Sınavı (Final)

Değerlendirme Sistemleri

Sistem 0 (Uygulama)*		
Dönemi	**Ölçme Yöntemi ve Çalışmalar**	**Ağırlığı**
Dönem sonu	11 / 12 / 13	100%
	Toplam	**100%**
** Bu sistemde süren uygulama eğitimlerinin not girişleri dönem sonunda tek seferde yapılır.*		

Sistem 1		
Dönemi	**Ölçme Yöntemi ve Çalışmalar**	**Ağırlığı**
Dönem içi	2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 9	10%
Dönem içi	2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 9	10%
Dönem içi	2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 9	10%
Dönem içi	2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 9	10%
Dönem sonu	1 - 14	60%
	Toplam	**100%**

Sistem 2		
Dönemi	**Ölçme Yöntemi ve Çalışmalar**	**Ağırlığı**
Dönem içi	1 / 5 / 6 / 7 / 8 / 10 / 11 / 12 / 14	20%
Dönem içi	1 / 5 / 6 / 7 / 8 / 10 / 11 / 12 / 14	20%
Dönem sonu	1 - 14	60%
	Toplam	**100%**

Sistem 3		
Dönemi	**Ölçme Yöntemi ve Çalışmalar**	**Ağırlığı**
Dönem içi	2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 9	10%
Dönem içi	2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 9	10%
Dönem içi	1 / 5 / 6 / 7 / 8 / 10 / 11 / 12 / 14	20%
Dönem sonu	1 - 14	60%
	Toplam	**100%**

Sistem 4		
Dönemi	**Ölçme Yöntemi ve Çalışmalar**	**Ağırlığı**
Dönem içi	1 / 5 / 6 / 7 / 8 / 10 / 11 / 12 / 14	40%
Dönem sonu	1 - 14	60%
	Toplam	**100%**

Sistem 5**		
Dönemi	**Ölçme Yöntemi ve Çalışmalar**	**Ağırlığı**
Dönem sonu	5 / 6 / 7 / 8 / 10 / 11 / 12 / 14	100%
	Toplam	**100%**
*** Bu sistemde not girişleri dönem sonunda tek seferde yapılır. İş yükü hesabında ev çalışması vardır.*		

Sistem 6***		
Dönemi	**Ölçme Yöntemi ve Çalışmalar**	**Ağırlığı**
Dönem sonu	1	100%
	Toplam	**100%**
**** Bu sistemde değerlendirme dönem sonunda tek seferde sınavla yapılır. İş yükü hesabında ev çalışması bulunmamaktadır.*		

Sistem 7		
Dönemi	**Ölçme Yöntemi ve Çalışmalar**	**Ağırlığı**
Dönem içi	1 / 5 / 6 / 7 / 8 / 10 / 11 / 12 / 14	20%
Dönem sonu	1 - 14	80%
	Toplam	**100%**

Sistem 8		
Dönemi	**Ölçme Yöntemi ve Çalışmalar**	**Ağırlığı**
Dönem içi	2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 9	5%
Dönem içi	2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 9	5%
Dönem içi	2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 9	5%
Dönem içi	2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 9	5%
Dönem içi	2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 9	5%
Dönem içi	2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 9	5%
Dönem içi	2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 9	5%
Dönem içi	2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 9	5%
Dönem içi	2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 9	5%

Dönem içi	2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 9	5%
Dönem içi	2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 9	5%
Dönem içi	2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 9	5%
Dönem içi	2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 9	5%
Dönem sonu	1 - 14	35%
	Toplam	**100%**

Sistem 9		
Dönemi	**Ölçme Yöntemi ve Çalışmalar**	**Ağırlığı**
Dönem içi	2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 9	10%
Dönem içi	2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 9	10%
Dönem içi	1 / 5 / 6 / 7 / 8 / 10 / 11 / 12 / 14	25%
Dönem içi	2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 9	15%
Dönem sonu	1 - 14	40%
	Toplam	**100%**

Sistem 10		
Dönemi	**Ölçme Yöntemi ve Çalışmalar**	**Ağırlığı**
Dönem içi	2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 9	15%
Dönem içi	2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 9	15%
Dönem içi	2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 9	15%
Dönem içi	1 / 5 / 6 / 7 / 8 / 10 / 11 / 12 / 14	25%
Dönem sonu	1 - 14	30%
	Toplam	**100%**

Sistem 11		
Dönemi	**Ölçme Yöntemi ve Çalışmalar**	**Ağırlığı**
Dönem içi	1 / 5 / 6 / 7 / 8 / 10 / 11 / 12 / 14	20%
Dönem içi	1 / 5 / 6 / 7 / 8 / 10 / 11 / 12 / 14	20%
Dönem içi	1 / 5 / 6 / 7 / 8 / 10 / 11 / 12 / 14	20%
Dönem sonu	1 - 14	40%
	Toplam	**100%**

Sistem 12		
Dönemi	**Ölçme Yöntemi ve Çalışmalar**	**Ağırlığı**
Dönem içi	2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 9	10%
Dönem içi	2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 9	10%
Dönem içi	2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 9	10%
Dönem içi	2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 9	10%
Dönem içi	1 / 5 / 6 / 7 / 8 / 10 / 11 / 12 / 14	20%
Dönem sonu	1 - 14	40%
	Toplam	**100%**

Bu sistemler dışında da değerlendirme sistemi kullanılabilir. Her bir ders için kullanılacak sınav sistemi ilgili kurulların önerisi ve Üniversite Senatosunun kararı ile belirlenir.

Uzaktan öğretimle yürütülen program ve derslerde performans, proje, tez ve portfolyo gibi sürece yayılmış değerlendirmeler ile gözetimsiz yapılan ölçme etkinliklerinin genel başarıya etkisi %40'tan fazla olamaz.

Sınav sistemimiz, yukarıdaki gibi uygulanacak olsa da salgın koşulları ve salgın koşullarının eğitim sistemi üzerindeki kaçınılmaz etkisi nedeniyle değişiklik gösterebilir. Sınav sisteminde yapılacak değişiklikleri ders sorumluları veya danışman öğretim elamanları sizlere bildirecektir.

Sınav Sonucuna Yapılan İtirazların Değerlendirilmesi

Öğrenciler, bir ölçme sonucuna ilan tarihinden itibaren en geç 7 gün içinde **"Öİ.FR.013 Sınav Puanına İtiraz Formu"** ile itiraz edebilirler.

Bütünleme-Mazeret ve Yaz Öğretimi

Her akademik yıl başlamadan önce ilgili akademik yılda bütünleme sınavı veya yaz öğretimi uygulamasının yapılıp yapılmayacağı akademik takvim ile duyurulur. Bütünleme sınavının yapıldığı akademik yıllarda final sınavları için mazeret kabul edilmez. Bütünleme sınavının yapılmadığı durumda final sınavı için ilgili yönetim kurullarınca uygun görülen başvurulara mazeret sınavı hakkı verilir. Yaz öğretimi akademik takvimde belirtilen tarihlerde yeterli sayıda başvuru yapılan dersler için yönetim kurulu kararı ile açılır.

Yaz öğretimi kapsamında açılmamış dersler Türkiye'deki başka bir yükseköğretim kurumu tarafından açılmış yaz öğretimi programında alınabilir. Farklı bir yükseköğretim kurumundan alınacak dersin transfer edilebilmesi için, dersin üniversitemizdeki ders ile içeriğinin eşdeğer ve AKTS kredisinin eşit veya daha fazla olması gerekir.

F. ULUSLARARASI İLİŞKİLER- YURTDIŞINDA EĞİTİM

2008 yılında Erasmus programına kabul edilen kurumumuz, akademik ve idari çalışanlarına da yurtdışında ders verme ve eğitim alma hareketliği imkânı sunmaktadır. Kazakistan'dan Almanya'ya, Kore'den Litvanya'ya altmıştan fazla uluslararası iş birlikleri kurmakta, günden güne bu sayıyı arttırmaktadır. Üniversitemize giden personel hareketliğine olan ilgi kadar, gözlem yapmak, ders vermek ve eğitim almak amacıyla da gelen öğretim elemanı hareketlikleri mevcuttur. Gelen misafirlere oryantasyon ve Kapadokya Üniversitesi çalışanları tarafından verilen gönüllü mentörlükle kampüs tanıtımı, sosyal ve eğitim programlarına uyum organizasyonları düzenlenmektedir.

Erasmus değişim programının yanı sıra 2019-2020 akademik yılı itibariyle, üniversitemiz Orhun değişim programının da bir üyesi olarak, aktif olarak değişim programlarını desteklemekte, öğrencilerimize olduğu kadar, akademik personele de Kazakistan, Kırgızistan, Azerbaycan, Özbekistan'daki paydaş yükseköğretim kurumlarına bir akademik dönem ders verme hareketliği kapsamında; ulaşım, konaklama konusunda yurtdışında değişim imkânı sunulmaktadır. Değişim programlarıyla eğitim, staj ve öğretim faaliyetlerini gerçekleştirmek isteyen akademik ve idari personelimiz Uluslararası İlişkiler Ofisi ile temasa geçerek personel hareketliği kriterleri ve başvuru süreçleri hakkında bilgi alabilirler.

Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından İstanbul ve Nevşehir ayrı ayrı olmak üzere yılda iki kez düzenlenecek olan bilgilendirme toplantıları ve uyum programları yanı sıra giden öğretim elemanı hareketlikleri sonrasında yapılan bilgilendirme etkinlikleriyle de rehberlik desteği sağlanmaktadır.

Kapadokya Üniversitesi uluslararasılaşma sürecinde, giden öğretim elemanları kadar gelen katılımcılara da ev sahipliği yapmaktan mutluluk duymaktadır. Değişim programları kapsamında üniversitemize gelen akademisyenler üniversitemize bilimsel ve kültürel zenginlik katmaktadır.

Değişim programları başvuru takvimi ve koşulları hakkında ayrıntılı bilgiye üniversitemiz resmî web sayfası "uluslararası" linkinden ulaşılmaktadır.

Uluslararası Anlaşma Yapılan Kurumlar

Kurum Adı	Ülke
Salzburg University	Avusturya
Azarbaijan Shahid Madani University	Azerbaycan
Azarbaijan University of Languages	Azerbaycan
Khazar University	Azerbaycan
Nahçıvan State University	Azerbaycan
Azerbaycan Turizm ve İşletmecilik Üniversitesi	Azerbaycan
Azerbaycan Milli İlimler Akademisi Nesimi adına Dilcilik Enstitüsü	Azerbaycan
Baku State University	Azerbaycan
Belarusian State University	Belarus
Thomasmore University Of Applied Sciences	Belçika
Bulgarian Academy of Science	Bulgaristan
Plovdıvskı Unıversıtet "Paısıı Hılendarskı"	Bulgaristan
Libertas International University	Hırvatistan
Sveucılıste Josıpa Jurja Strossmayera U Osıjeku	Hırvatistan
Institut de Formation Interhospitalier Theodore Simon	Fransa
Instıtut Superıeur Socıal De Mulhouse	Fransa
Evangelısche Hochschule Ludwıgsburg	Almanya
University of Ioannina	Yunanistan
Universitas Airlangga	Endonezya
Tabriz University	Iran
Amirkabir University of Technology	Iran
Ca' Foscari University of Venice	Italya
Unıversıta' Degli Studi Della Basilicata	Italya
Unıversıta' Deglı Studı Dı Roma 'La Sapıenza'	Italya
Unıversıta' Deglı Studı Dı Roma 'Tor Vergata'	Italya
Al Farabi Kazak National University	Kazakistan
Kh.Dosmukhamedov Atyrau State University	Kazakistan
Khoja Akhmet Yassawi International Kazakh-Turkish University	Kazakistan
L.N.Gumilyov Eurasian National University	Kazakistan
Ubt Higher Education Institution	Kosova
University of Prishtina	Kosova
International University Of Kyrgyzstan	Kırgızistan
Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi	Kırgızistan
Osh State University	Kırgızistan
Baltıjas Starptautıska Akademıja	Letonya
P. Stradins Medical College Of The University Of Latvia	Letonya
Klaıpedos Valstybıne Kolegıja	Litvanya
Vilnius Gediminas Technical University	Litvanya
Panevėžio kolegija	Litvanya

Goce Delcev Unıversıty	K. Makedonya
International Balkan University	K. Makedonya
International Vision University	K. Makedonya
Jagiellonian University	Polonya
Jesuit University Ignatianum in Krakow	Polonya
Stefan Batory State Universirty	Polonya
Unıwersytet Im. Adama Mıckıewıcza W Poznanıu	Polonya
Unıwersytet Lodzkı	Polonya
University of Bialystok	Polonya
Universidade do Porto	Portekiz
Hankuk University Of Applied Sciences	G. Kore
Zılınska Unıverzıta V Zılıne	Slovakya
Unıversıdad De León	İspanya
Unıversıtat Polıtècnıca De Valencıa	İspanya
Shih Hsin University	Tayvan
Kharkiv National University of Internal Affairs	Ukrayna
National Technical University of Ukraine "Igor Sikorsky Kyiv Polytechnic Institute" Ukraine	Ukrayna
V.I. Vernadsky Taurida National University	Ukrayna
Krok University	Ukrayna
Seattle Community College District	ABD
Taşkent Devlet Özbek Dili ve Edebiyatı Üniversitesi	Özbekistan

G. Akademik Takvim

Üniversitemizin 2023-2024 eğitim-öğretim yılı akademik takvimine kapadokya.edu.tr/akademik-takvim adresinden ulaşabilirsiniz.

H. Ücret ve Burs Sistemi

Kapadokya Üniversitesinde eğitim ücretlidir. Peşin ödeme yöntemiyle yıllık eğitim-öğretim ücretinin tamamı, kayıt sırasında, peşin olarak ödenebilir. Taksitli ödeme yöntemiyle yıllık eğitim ücreti kredi kartları ile beş veya on eşit taksitle ödenebilir. Eğitim-öğretim ücretlerinin kredi kartına ödeme talimatı (mail order) verilerek ödenmesi de mümkündür. Bu seçeneğin tercih edilmesi halinde, açıklanan peşin ücretin %25'i kredi kartı ile ödenir, kalan tutarın aylık beş veya on eşit taksitle ödenmesi taahhüt edilir. Kaydolan öğrencinin eğitime devam etmemesi durumunda yıllık eğitim ücreti eksiksiz olarak tahsil edilir. Eğitim ücretleri takip eden yıllarda günün ekonomik koşullarına uygun olarak mütevelli heyeti tarafından yeniden belirlenerek akademik yıl başlamadan ilan edilir.

Üniversitemizde tam, %50 ve %25 olmak üzere verilen giriş bursları bulunmaktadır. Doğum yeri veya ikameti Aksaray, Kayseri, Kırşehir, Nevşehir ve Niğde illeri olan öğrencilere Nevşehir'de eğitim veren burssuz örgün öğretim programlarını tercih etmeleri durumunda %15 bölge indirimi verilmektedir. Bölge indirimi işlemlerinde doğum yeri veya ÖSYM'ye verilen ikamet bilgisi geçerli sayılacaktır. Tercih sıralamasında üniversitemizin tercih indirimi belirtilmiş ön lisans ve lisans programlarından herhangi birini ilk üç tercihinde tercih eden ve üniversitemize yerleşen öğrencilere tercih indirimi uygulanır. Tercih ve Bölge indirimlerinde sadece biri alınabilir.

Ayrıca "Burs ve Sosyal Yardım Yönergesi" uyarınca akademik başarı bursu, kardeş bursu, mesleki eğilim bursu, şehit ve gazi çocukları bursu gibi burslar da verilmektedir. Üniversite tarafından sağlanan burslar öğrenim ücretiyle sınırlı olup zorunlu İngilizce Hazırlık Sınıfı'nda geçirilecek dönemi de (bir yıl) kapsar; ancak yaz okulu, barınma, beslenme, ulaşım, kitap, donanım ve benzeri konuları kapsamaz.

"Burs ve Sosyal Yardım Yönergesi"ne kapadokya.edu.tr/hakkimizda/yonetmelik-yonerge adresinden ulaşılabilir.

İ. Öğrenciler İçin Genel Kurallar

- Öğrenciler derslere ders programında ilan edilen zamanlarda gelmek zorundadırlar. Derse 10 dakikadan fazla geciken öğrenci sınıfa alınmaz veya izinli sayılmaz.
- Derse gelen öğrencinin ders kitabının yanı sıra diğer kırtasiye gereçlerini de yanında bulundurması gerekir.
- Ders kitaplarının üzeri yazılı olmamak kaydıyla ikinci el olabilir. Ancak fotokopi veya korsan kitapların kullanılması kesinlikle yasaktır. Özellikle de yabancı dil dersleri için kullanılacak kitapların fotokopi veya korsan olmaması gerekmektedir.
- Ders esnasında bir şey yemek, içmek, sakız çiğnemek, cep telefonu ile oynamak, dersliklerde veya diğer kapalı alanlarda sigara içmek yasaktır.
- Öğrenciler verilen ödevleri yapmakla ve sınıf içinde dersle ilgili etkinliklere katılmakla yükümlüdürler. Söz konusu yükümlülüklerin değerlendirilmesi öğretim elemanı inisiyatifindedir. Burada verilen yükümlülükler yabancı dil derslerinde öğretmen kanaat notunu oluşturmaktadır.
- Öğrenciler, öğretim elemanları ile web sayfası üzerinde ilan edilen ofis saatleri içinde görüşebilir. Öğrencilerin, öğretim elemanlarının veya personellerin odalarına veya bürolarına izinsiz girmesi yasaktır.
- Yerleşkelerde yer alan panolara asılan posterlerde ve bilgilendirme görsellerinde bulunan duyurular ilanen duyurulmuş olarak kabul edilir. Bu nedenle öğrenciler panolarda yazılı bilgileri takip etmekle yükümlüdürler.
- Sınavlarda ve ödevlerde kopya çekilmesi veya kopya çekilmesine teşebbüs edilmesi disiplin suçudur ve ilgili yönetmelik hükümlerine göre ceza gerektirir.
- Öğrenciler okulun dersliklerinin ve çevresinin kirletilmemesine, sandalyelerin, masaların yıpratılmamasına, çeşitli alet ve malzemenin iyi kullanılmasına dikkat etmek ve özen göstermek zorundadırlar. Aksi durumlarda soruşturma açılarak verilen zararın tazmin edilmesi istenebilir.
- Disiplin ile ilgili konularda Yükseköğretim Kurulu Disiplin Yönetmeliğinin ilgili maddeleri doğrultusunda işlem yapılır.
- Üniversitenin işleyişi ile ilgili tüm ayrıntılar internet sitesinde yer alan yönetmelik ve yönergelerden öğrenilebilir.
- Kapadokya Üniversitesinde öğrencilerin disiplin işleri, 18/08/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" ne göre yürütülür.
- Okul tesisleri içinde ve eğitim amaçlı her türlü çalışma sırasında (öğrenci evleri, uygulama alanları, stajlar) gerçekleşen her türlü olay, disiplin kurulunun yetkisi altındadır. Öğrencilik döneminiz boyunca öğrencilik sıfat, şeref ve haysiyeti ile bağdaşmayan hâl ve hareketler okul sınırları içinde olmasa dahi disiplin kurulu tarafından cezalandırılabilir ve öğrencinin siciline işlenir.

J. HİZMETLER

J.1 SAĞLIK HİZMETLERİ-MUSTAFAPAŞA VE ÜRGÜP YERLEŞKELERİ

Mustafapaşa Yerleşkemizde, üniversitemize çok yakın bir mevkide bulunan Mustafapaşa Aile Sağlığı Merkezi ve Ürgüp Devlet Hastanesi öğrencilerimizin kullanımına sürekli olarak açıktır. Öğrenci evinde kalan öğrenciler bu hizmetlere ihtiyaç duyduğunda hemen güvenlik görevlilerine veya Öğrenci Evleri sorumlusu Barış Aytaş'a ulaşarak bilgi vermelidir.

J.2 ÖĞRENCİ REHBERLİĞİ VE DANIŞMANLIĞI

Öğrenci rehberliği ve danışmanlığı faaliyetleri, Kapadokya Üniversitesi öğrencilerinin bilişsel ve duygusal farkındalıklarını arttırmak, üniversite öğrencilerine önleyici ve koruyucu rehberlik hizmeti sunmak, ihtiyacı olan öğrencilere psikolojik destek sağlamak bunun yanı sıra verimli bir yükseköğretim hayatı geçirmelerine yardımcı olmak, akademik başarılarını arttırmak, kişiliklerine ve yeteneklerine uygun kariyer planları yapmaları konusunda iç görü kazandırmak için ihtiyaç duyabilecek akademik, psikolojik ve mesleki rehberlik desteğinin verilmesi usul ve esaslarını belirleyen Kapadokya Üniversitesi Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi uyarınca yürütülür.

Rehberlik ve Psikolojik Danışma

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi;

- Öğrencilerin bireysel, sosyal ve akademik gelişimlerine yardımcı olmak,
- Öğrencilerin akademik, bireysel ve sosyal gelişimlerine katkı sağlayan seminerler ve konferanslar düzenlemek,
- Yükseköğretim yaşamına uyumlarını kolaylaştırmak ve yaşanabilecek olumsuzluklarla baş etme konusunda gerekli becerileri kazandırmak,
- Duygusal sorunları olan öğrencilere, bireysel ya da grupla psikolojik danışmanlık yapmak,
- Öğrencilerin önemli kararlar almasına, kendisini daha iyi tanımasına, çevresindeki insanlarla daha etkili ilişkiler kurmasına yardımcı olmak,
- Öğrencilerin sorunlarını saptamak ve çözümü için ilgili birim veya kurumlarla iş birliği yapmak,
- Program değişikliği yapmak isteyen öğrencilerin kendi ilgi ve yeteneklerini tanımasına ve uygun seçimler yapmasına yardımcı olmak amacıyla hizmet verir.

Danışmanlık talep eden öğrencilerimiz pdr@kapadokya.edu.tr e-posta adresinden randevu talep edebilirler.

Öğrenci Danışmanı

Üniversitemize kayıtlı her öğrencin bir danışmanı vardır. Danışmanlar;

- Danışmanlık yaptığı öğrencilere ders seçimlerinde ve yükseköğretim süreci boyunca yer alacakları tüm eğitim-öğretim süreçlerinde planlama desteği verirler.
- Danışmanlık yaptığı öğrencilerin, program dahilinde alması gereken tüm dersleri alıp almadıkları ve mezuniyet gerekliliklerini yerine getirip getirmediklerini kontrol ederler.
- Danışmanlık yaptığı öğrencilere yükseköğretim sürecine uyum, mesleki gelişim ve kariyer planında destek olurlar.
- Yüksekokulun yayımladığı mevzuatların anlaşılmasını sağlamada destek olurlar.
- Danışmanlık yaptığı öğrencilere yükseköğretim süreçlerinde karşılaşılan sorunların çözümünde destek olurlar.
- Danışmanlık yaptığı engelli öğrencilerin özel eğitim gereksinimlerinin karşılanmasını sağlarlar.

- Danışmanlık ve Kariyer Planlama dersinin düzenli olarak yürütülmesini sağlar.

Danışmanlık saatleri ders programı ile ilan edilir. Bununla birlikte danışmanlık dersine ogek.kapadokya.edu.tr/ogrenci/akademik-danismanlik-sistemi adresindeki yönlendirmeleri takip ederek girebilirsiniz.

Bir Bilene Sor Sistemi

Bir Bilene Sor; Üniversitemize yeni başlayan öğrencilerin, bilmediklerini tecrübeli öğrencilere sordukları, öğrencinin öğrenciye yol gösterdiği bir oryantasyon programıdır.
Bir Bilene Sor sisteminin hedefi; tecrübeli öğrencinin, üniversite hayatına yeni başlayan öğrencilere öncülük etmek ve bu yolla öğrencilerin sürece adaptasyonlarını sağlamak, öğrenciler arasındaki etkileşimi güçlü kılmaktır.
Bir Bilenler;

- Bir Bilen olmak için başvuru yapan öğrencilerden uygun düzey ve başarı şartlarını sağlayan öğrenciler akademik danışmanlarının onayıyla Bir Bilen olarak seçilirler.
- Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik birimi Bir Bilen öğrenciler için süreç başında ve süreç içerisinde eğitimler düzenler.
- Bir Bilen öğrenciler oryantasyon programına katılır.
- Üniversite hayatına yeni başlayan tüm öğrenciler hem Bir Bilene Sor sistemine dahil olabilir hem de Bir Bilenlere danışabilir.
- Bir Bilene Sor, eğitim-öğretim yılı boyunca aktif olarak devam eden bir süreçtir.
- Sürecin takibi aylık raporlar ile yapılır.
- Bir Bilen öğrencilere, süreci başarı ile tamamladıkları takdirde, ilgili eğitim-öğretim yılının sonunda teşekkür belgesi takdim edilir.

Bir bilene sor sürecine ait gelişmeleri https://ogek.kapadokya.edu.tr/ogrenci/bir-bilene-sor-sistemi/ adresinden takip edebilirsiniz.

Akran Desteği Sistemi

Akran Desteği Sistemi, üniversitemiz öğrencilerinin okudukları bölüm/programda hâkim oldukları ders veya konularda desteğe ihtiyaç duyan akranlarına akademik destek vermelerini organize eder. Sistem hem akademik destek veren hem de akademik destek alan öğrencilerin bireysel kazanımlar elde etmesini hedeflemektedir.
Bu kapsamda, destek alan öğrenciler akademik başarılarını yükseltmekte, destek veren öğrenciler ise bilgilerini pekiştirmekte, iletişim kurma ve ders anlatma becerilerini geliştirmektedirler. Sistem kapsamındaki dersler birebir veya en fazla 15 kişiden oluşacak küçük gruplar halinde organize edilir.

Akran Desteği sistemindeki gelişmeleri https://ogek.kapadokya.edu.tr/ogrenci/akran-destegi-sistemi/ adresinden takip edebilirsiniz.

J.3 İDARİ BİRİMLER İLE İLETİŞİM

Duyurular

Öğrenci ve öğretim elemanlarını ilgilendiren önemli gelişmeler resmi internet adresi olan www.kapadokya.edu.tr adresi, öğrenci işleri otomasyonu ve/veya mobil uygulama üzerinden ilan edilir.

Hızlı iletişim gerektiren durumlarda SMS (tüm öğrencilerin kullandıkları GSM numarasında bir değişiklik olduğunda mutlaka öğrenci işleri otomasyonundan güncellemesi gerekir) yolu ile bilgilendirme yapılır. Öğrenci ve öğretim elemanlarımızın yukarıda zikredilen iletişim kanalları dışındaki hiçbir bilgiye itibar etmemesi gerekmektedir.

Sınav takvimi, eğitime ara verilmesi vb. durumlarda karar ve/veya uygulama planı kesinleştiği anda ilan edilir. Yukarıda örnek verilen durumlara ilişkin bir ilan olmaması söz konusu duruma ilişkin bir kesinlik olmadığı anlamına gelir. Bu nedenle bu tür konularda telefon ile iletişim kurarak bilgi almaya çalışmak söz konusu durumu kesinleştirmeye çalışan kişileri meşgul ederek durumun kesinleşmesini yavaşlatmaya neden olacaktır.

Bir işleme yönelik duyurular (ders kaydı, sınav başvurusu vb.), mümkün olduğu kadar açık ve işlemi sonuna kadar götüren bir yönlendirme içerir. Bu nedenle duyurulardaki yönlendirmeleri dikkatlice okumak işlemi doğru yapmanın en doğru yoludur. Telefon ile alınan bilgiler ya da daha önce duyuru okumuş birinden alınan bilgiler ile yapılan işlemlerin hatalı olma ihtimalinin çok yüksek olduğu unutulmamalıdır.

Talep ve Şikayetlerin İletilmesi

Öğretim elemanı ve öğrencilerin şikâyet ve taleplerini internet sitesinde sayfanın sağ altında yer alan Canlı Destek Sistemi (CDS) üzerinden iletmeleri esastır. CDS üzerinden şikâyet veya talepler ilgili birim seçilerek iletilir (Örnek: internet erişimi ile ilgili bir sorun yaşıyorsanız mesaj "Bilgi İşlem" birimi seçilerek iletilir. Öğrenci evinde konaklayan bir öğrenci kapı kolundaki arızayı "Öğrenci Evleri" birimini seçerek iletir. Öğrenci veya öğretim elemanlarımızın servislerle ilgili sorunları "İdari İşler" birimi seçilerek iletilir). CDS üzerinden iletilen taleplerde iletişimin sağlıklı kurulabilmesi için mutlaka iletişim bilgileri doğru girilmelidir.

Belge taleplerinin mutlaka dilekçe ile iletilmesi gerekir.

Öğrenci evlerinde konaklayan öğrencilerin arıza bildirimleri sadece CDS üzerinden kabul edilmektedir.

J.4 ÜNİVERSİTE KÜTÜPHANESİ

Üniversite Kütüphanesi, öğrencilerin her zaman ve her yerde kullanabilmesi için dijital ortama taşınmıştır. Üniversitemiz öğrencileri, üniversite kütüphanesinin tüm kaynaklarına kutuphane.kapadokya.edu.tr adresinden ulaşarak araştırma için; katalog tarama, toplu katalog, ANKOS ve KÂŞİF gibi açık erişim veri tabanlarından istifade edebilirler.

Ayrıca, üniversitemiz öğrencileri yine aynı sayfa üzerinden elektronik kaynaklar, sanal müzeleri e-kitap ve e- dergiler gibi hizmetlerden de yararlanabileceklerdir.

J.5 ELEKTRONİK HİZMETLER

Öğrenci İşleri Otomasyonu

Ders kayıt işlemleri, kontenjanlı etkinliklere başvurular, temsilci seçimleri ve benzeri faaliyetler öğrenci işleri otomasyonu üzerinden yapılır. Sınav sonucu, etkinliklerden alınan puanlar gibi verilere de yine öğrenci işleri otomasyonu üzerinden ulaşılabilir. Otomasyona obs.kapadokya.edu.tr adresinden aşağıdaki kullanıcı adı ve şifre bilgileri ile erişilir. Otomasyon üzerinden yapılacak tüm işlemler sizin tarafınızdan yapıldığı kabul edilen resmi işlemler olduğu için ilk erişimde şifre değiştirilmeli ve kimse ile paylaşılmamalıdır.

Kullanıcı adı: okulnumarası

Şifre: T.C. kimlik numarası

E-Öğrenme Portalı

Üniversitemiz, uzaktan öğretim derslerini yürütmek amacıyla asenkron dersler için EduBiz'de (LMS) Eğitim Yöneticisi'ni (LMS) ve senkron dersler içinse Suit Conference Platformunu kullanmaktadır.

Öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımızın tek bir web adresi ile ulaşılabildiği LMS ve Suit Conference, internet erişimi olması koşuluyla sanal sınıf ve asenkron ders malzemelerine zaman ve mekân ayrımı gözetmeksizin erişimi sağlayan bir platformdur. Portala kapadokya.edubiz.com.tr adresinden giriş yapabilirsiniz.

Kullanıcı adı: okulnumarası

Şifre: T.C. kimlik numarası

Turnitin

Üniversitemiz öğrencileri üniversitemizin sunduğu 'Turnitin' programından ücretsiz olarak yararlanabileceklerdir. Turnitin, Advance'in bir yan kuruluşu olan Amerikan ticari, İnternet tabanlı intihal tespit hizmetidir.

Eduroam

Eduroam belirli güvenlik standartlarını kullanarak, eduroam üyesi kurumların kullanıcılarının diğer eğitim kurumlarında da sorunsuzca ağ kullanımını amaçlamaktadır. Üniversitemiz öğrencilerine Eduroam kullanımı imkânı sunarak hem Kapadokya Üniversitesi yerleşkeleri hem de diğer üniversitelerin yerleşkelerinde internet kullanımı hizmetini vermektedir. Ayrıntılı bilgi için https://eduroam.kapadokya.edu.tr/ adresini ziyaret edebilirisiniz.

KÜN E-posta Hizmeti

E-posta, Kapadokya Üniversitesinin öğrencilerini sunduğu elektronik posta hizmetidir. Bu hizmet sayesinde öğrenci ve üniversite arasındaki iletişime yeni bir kanal daha eklenmesi amaçlanmaktadır. Bu kapsamda tüm öğrencilere adi.soyadi@kun.edu.tr biçiminde elektronik posta hesabı tanımlanacaktır. Bu hesabın şifresi "Kun.T.C. kimlik numarasının son beş hanesi." olarak tanımlanacaktır. Bu bilgiler öğrenci bilgi sistemine (obs'ye) kayıtlı cep telefonu numarasına SMS ile gönderilecektir. Öğrencilerimiz dilediği takdirde bu şifreyi güncelleyerek değiştirebileceklerdir.

KÜN e-posta hizmeti aynı zamanda üniversite ile yazışmalarda (dilekçe, talep, öneri ve şikâyet

iletiminde) MsTeams kullanımında ve öğrencilerin günlük yaşantısında kullanabileceği bir elektronik posta hizmeti olacaktır.

Microsoft Teams

Microsoft 365'in ekip iş birliği merkezi olan Microsoft Teams, ekiplerin (grupların) etkileşimli ve verimli bir biçimde çalışması, toplantı yapması veya sadece iletişim kurması için gereken içerik ve araçları bir arada sunan bir uygulamadır. Teams, danışmanlık derslerinde, öğrenci topluluğu görüşmelerinde veya doğrudan iletişim için kullanılabilir. Tüm öğrencilerimize ücretsiz olarak verilen bir teams hesabı vardır. Üniversitemizde akademik ve idari personelin, öğrencilerin bir arada bulunduğu Teams ekipleri bulunmaktadır. Etkinlik, duyuru, yarışma ve bilgilendirme gibi öğrenciler için yapılacak tüm etkileşimler bu kanaldan yapılacaktır. Telefon, tablet ve bilgisayarlarınızda MsTeams'in kurulu olması ve bildirimlerin açık olması gerekmektedir.

Hesap bilgileri aşağıdaki gibi üretilir. Teams'i mobil cihazlardan kullanmak için mutlaka indirilerek kurulması gerekir. MsTeams indirilmesi ve kurulumu hakkında detaylı bilgiyi buradan edinebilirsiniz.

Kullanıcı Adı: adi.soyadi@kun.edu.tr

Şifre: Kun.T.C. kimlik numarasının son beş hanesi.

Mobil Uygulama (Kapadokya Mobil)

Kapadokya Mobil, etkinlik puanlarının, okul duyuruların, sınav sonuçlarının takip edilmesini sağlayan bir mobil uygulamadır. Mobil uygulamaya App Store veya Play Store'dan "Kapadokya Mobil" adıyla aranabilir. Uygulama için kullanılacak kullanıcı adı ve şifre bilgileri öğrenci işleri otomasyonu için belirlediğiniz kullanıcı adı ve şifre olacaktır.

J.6 ÖĞRENME VE ÖĞRENMEYİ GELİŞTİRME (OGEK)

Üniversitemizin, öğrencileri için vermiş olduğu yeni ve farklı bir hizmet, OGEK. Akademik beceri, yabancı dil gelişimi, kariyer planlama desteği, kişisel gelişim eğitimleri, akran destekleri ve niceleri bizimle geçirdiğiniz yılları verimli geçirmeniz için planlandı. İlave talepleriniz için, lütfen Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonuna ogek@kapadokya.edu.tr başvurabilirsiniz. OGEK ile ilgili ayrıntılı bilgiyi web adresinden edinebilirsiniz.

Ofis Görüşme Saatleri

Öğretim elemanları ile ders dışında da görüşmek isteyen öğrencilerimiz internet sitesinde bulunan ilgili öğretim elemanın görevli olduğu bölümün "Akademik Kadro" sayfasında ilan edilen görüşme

saatinde görüşebilirler. Görüşmeler e-öğrenme portalı üzerinde yapılabileceği gibi Microsoft Teams aracılığı ile de yapılabilir.

J.7 Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Kapadokya üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (SEM), öğrenmenin hayat boyu devam eden bir süreç olduğundan yola çıkarak, Üniversitemizin bilgi ve birikimlerini topluma aktarabileceği, kamu, özel sektör, sivil toplum, uluslararası kuruluşlar ve bireylerin ihtiyaçlarını da dikkate alarak seminerler ve eğitim programları düzenlemekte, danışmanlık hizmeti vermektedir. Ayrıca yeterliliklerin belirlenmesine yönelik sınav hizmeti vermektedir.

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezine sem@kapadokya.edu.tr adresinden ulaşabilir, faaliyetleri hakkında detayı bilgi almak için https://sem.kapadokya.edu.tr/ sayfasını ziyaret edebilir, sosyal medya hesaplarını takip edebilirsiniz.
(https://www.instagram.com/kapadokyasem/ , https://www.facebook.com/kapadokyasem)

J.8 Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisi

Kapadokya Üniversitesi Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisi, öğrenci ve mezunlarımızın kariyer belirleme sürecini doğru şekilde yürütmelerini; hedefledikleri kariyer doğrultusunda donanımlarını geliştirmelerini, eğitimlerini şekillendirmelerini ve deneyimlerini zenginleştirmelerini teşvik etmeyi hedeflemektedir.

Bu kapsamda Kariyer Planlama ve Danışmanlık dersinde öğrencilerin akademik, kişisel ve kariyer gelişimine katkı sağlayacak eğitimler, bölümlere/ programlara yönelik seminerler düzenlenmektedir.

Tüm KÜN öğrenci ve mezunlarına sunulan Kariyer Danışmanlığı hizmeti, Kariyer Koçluğu ve Kariyer Danışmanlığı olmak üzere iki aşamalı yürütülmektedir. Danışanın talebinden bağımsız olarak tüm kariyer danışmanlığı başvurusunda bulunanlara "Kariyer Koçluğu" görüşmesinden önce "Mesleki Eğilim Envanteri" ve "Boyutlandırılmış Beş Faktör Kişilik Envanteri" gönderilmekte, Kariyer Koçluğu görüşmeleri bu envanter sonuçlarına göre etkin bir şekilde yürütülmektedir. Görüşmenin sonunda kariyer koçu, danışanı aksine bir talebi olmadığı sürece, kariyer danışmanına yönlendirmekte,

öğrenci ve mezunlarımız (danışan) alanında uzman danışman hocalarımızla birebir görüşme imkânı bulmaktadır. Görüşmelerin sayısıyla ilgili bir sınırlama yoktur, bir öğrenci/ mezunumuz ihtiyaç duyduğu kadar bu hizmetten yararlanabilir.

Sektör buluşmaları, kariyer fuarlarına katılım, T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi faaliyetlerinin yürütülmesi vb. ofisin sorumluluğundadır.

Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisi, Üniversitemiz ile bölge esnafı/ işletmeleri iş birliğiyle, KÜN öğrenci, çalışan ve mezunlarına bölge işletmelerinde indirim sağlamak üzere KÜNKART projesi hayata geçirmiş ve her geçen gün anlaşma yapılan işletme sayısını artırmaya yönelik çalışmalarını sürdürmektedir. KÜNKART anlaşması yapılan işletmelerin güncel listesine https://kapadokya.edu.tr/kunkart sayfamızdan ulaşabilirsiniz. KÜNKART anlaşmasına dahil olmasını istediğiniz işletmelerin bilgilerini kariyer@kapadokya.edu.tr adresine göndererek anlaşma yapılmasını önerebilirsiniz.

Mezunlarımıza iş arayışlarında destek olmak, öğrencilerimize staj ve yarı zamanlı çalışma fırsatları sunmak amacıyla Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisi olarak başta bölge işletmeleri olmak

üzere, işletmelerle istihdamda iş birliği protokolleri imzalanmış, sadece öğrenci ve mezunlarımızın başvuru yapabileceği, protokol yaptığımız işletmelerin iş ilanlarının yayınlandığı bir sayfa oluşturulmuştur. İlanları, duyuruları https://kariyer.kapadokya.edu.tr/ sayfamızdan takip edebilirsiniz.

Mezun veri tabanın güncel tutulması, mezun kartı basımı, gönderimi ve Mezunlar Derneği faaliyetlerine destek olunması ofisin diğer faaliyetleri arasındadır.

Kariyer Yönetim ve Mezun İlişkileri Ofisi faaliyetleri hakkında detaylı bilgi almak, güncel duyuru ve ilanlardan haberdar olmak için https://kariyer.kapadokya.edu.tr/ sayfamızı ziyaret edebilir, sosyal medya hesaplarımızı;

https://www.instagram.com/kunkariyer/

https://www.facebook.com/kunkariyer

takip edebilir ve bize her zaman kariyer@kapadokya.edu.tr adresinden ulaşabilirsiniz.

K. AKADEMİK OLMAYAN FAALİYETLER

K.1 ÖĞRENCİ ETKİNLİKLERİ

Etkinlikler Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu tarafından koordine edilir. Bilim etkinlikleri dışındaki kültürel, sportif, sanatsal ve benzeri etkinlikler öğrenci toplulukları, Öğrenci Konseyi ve Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi tarafından organize edilir ve yürütülür. Ayrıca her program, akademik etkinlikleri destekleme programı kapsamında müfredat dışı konularda Kapadokya Üniversitesi öğrencilerinin iş hayatına hazırlanması ve kariyer hedeflerine ulaşmasını kolaylaştırmak amacıyla etkinlikler organize eder. Etkinlikler panolardan takip edilebileceği gibi üniversitenin internet sayfasındaki etkinlik takviminden de takip edilebilir.

Tüm öğrenciler üniversiteye kayıtlı oldukları her yıl için 50 etkinlik puanı toplamakla yükümlüdürler. Puanlar gerçekleştirilecek etkinliklere katılım sağlayarak elde edilebilir. Etkinlik ilanlarında söz konusu etkinliğe ait etkinlik puanı bilgisi de bulunur. Online etkinliklerden puan almak için mutlaka ilgili etkinliğin duyurusundaki etkinlik puanı alma yöntemini takip ediniz.

K.2 ÖĞRENCİ KONSEYİ

Öğrenci Konseyini sınıf temsilcileri oluşturur. Sınıf temsilcileri arasından Öğrenci Konseyi başkanı ve Konsey Yönetim Kurulu seçilir.

Konsey başkanı, üniversite öğrencilerini doğrudan ilgilendiren karar mekanizmalarında öğrencileri temsilen yer alır.

Öğrencileri yönetimde temsil etmek, diğer üniversitelerle ortak gerçekleştirilecek her türlü kültürel, sanatsal, sportif faaliyetlerde üniversitenin adını duyurmak, gelecekte gerçekleştirilecek etkinliklerde iş birliğinin devam ettirilmesini sağlamak Öğrenci Konseyinin hedeflerini oluşturmaktadır.

K.3 ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI

Öğrenci toplulukları, öğrencilerinin bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerde bulunabilmek amacıyla kurabilecekleri Sağlık Kültür ve Spor Dairesine bağlı organizasyonlardır.

Toplulukların kuruluş, işleyiş ve etkinliklerinin koordinasyonundan Sağlık Kültür ve Spor Dairesi

sorumludur.

Öğrenci topluluklarının kuruluşu için kurucu üyelerin hazırlayacağı başvuru dosyasının öğrenci etkinlikleri komisyonu tarafından onaylanması gerekir. Dosyada topluluğun kuruluş amacını, öngörülen etkinlikleri, önerilen danışman öğretim elemanının adını belirten kuruluş dilekçesi ve topluluk iç tüzüğü yer alır. Kuruluş dilekçesinde en az yedi birinci sınıf veya hazırlık sınıfı öğrencisinin imzası gerekir. Üniversitemizde faaliyet gösteren toplulukların bilgisine kapadokya.edu.tr/ogrenciler/ogrenci-topluluklari adresinden ulaşabilirsiniz.

2023-2024 akademik yılında mevcut kulüplerin genel kurul, yönetim kurulu ve diğer tüm toplantıları Microsoft Teams üzerinden yapılacaktır.